

ПОРЯДОК

выдачи заключений по диссертациям

на соискание ученых степеней доктора наук и кандидата наук,
выполненным в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, утвержденный приказом ННГУ
от 13.10.2020 № 582-ОД, с изменениями, внесенными приказами ННГУ
от 22.02.2024 № 06.49-04-0113/24, от 20.08.2026 № 1081-ОД

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученых степеней доктора наук и кандидата наук, выполненным в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – заключение по диссертации).

Порядок подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, определяется Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ

2. Заключение по диссертации выдается на основании личного заявления соискателя ученой степени поданного на имя ректора (далее также – заявление о выдаче заключения) (Приложение № 1 Форма заявления). Заявление о выдаче заключения передается соискателем ученой степени руководителю структурного подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского (кафедры, отдела, лаборатории, центра), в котором выполнена диссертация (далее – структурное подразделение) или направляется заказным почтовым отправлением. К заявлению прикладывается в бумажном и электронном виде текст подготовленной диссертации. Заявление регистрируются в этом структурном подразделении в день его поступления.

3. Заключение по диссертации выдается на основании научной экспертизы, проведенной структурным подразделением (далее – экспертиза). Экспертиза проводится на открытом заседании научно-педагогических работников структурного подразделения и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных соискателем ученой степени в ходе работы над диссертацией, а также об их изложении в тексте диссертационной работы, представленной соискателем ученой степени.

Заседание научно-педагогических работников структурного подразделения может быть проведено с использованием системы видеоконференц-связи.

В случае, если диссертация содержит сведения, составляющие государственную тайну, заседание структурного подразделения проходит с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Для проведения экспертизы принимаются диссертации соискателей ученой степени являющихся аспирантами, докторантами ННГУ

им. Н.И. Лобачевского, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, либо являвшихся таковыми, не позднее чем за три года до подачи заявления о выдаче заключения. Экспертиза и подготовка заключения по диссертации также может проводиться в отношении диссертаций, подготовленных работниками структурных подразделений, занимающими по основному месту работы ставки научных или педагогических работников в ННГУ.

5. Экспертиза диссертации может быть проведена с участием других структурных подразделений ННГУ им. Н.И. Лобачевского (кафедры, отдела, лаборатории, центра) в рамках объединенного заседания. Решение об объединенном заседании принимает руководитель структурного подразделения, в котором выполнялась диссертация, по согласованию с руководителем другого структурного подразделения.

6. Руководитель структурного подразделения обеспечивает проверку текста диссертации на предмет наличия неправомерных заимствований, в том числе с использованием автоматизированной системы для проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований.

7. До проведения экспертизы, руководитель структурного подразделения назначает рецензента или рецензентов для подготовки рецензии на диссертацию, которым передается ее полный текст в распечатанном или электронном виде. Рецензентами подготавливаются рецензии на диссертацию. В рецензиях могут быть указаны положительные и отрицательные стороны представленной работы, а также отмечены иные суждения по содержанию подготовленной диссертации.

8. В экспертизе должны принимать участие не менее трех работников, имеющих степень доктора наук и являющихся специалистами в соответствующей области науки. В случае отсутствия в структурном подразделении необходимого количества работников такой квалификации, к экспертизе могут быть привлечены с правом голоса на заседании структурного подразделения доктора наук из других подразделений ННГУ им. Н.И. Лобачевского или из сторонних организаций (далее – приглашённые эксперты). Участие в заседании таких специалистов возможно в удаленном (интерактивном) режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

9. Заседание структурного подразделения проводит его руководитель, а в случае проведения объединенного заседания один из руководителей (по решению руководителей) (далее – председатель заседания).

10. Если руководитель структурного подразделения является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени, то председателем заседания является работник структурного подразделения,

избранный большинством голосов научно-педагогических работников структурного подразделения.

11. Соискатель ученой степени представляет подготовленную им диссертацию в форме доклада.

12. На заседании выступают рецензенты по диссертации. При отсутствии на заседании рецензента по уважительной причине, его рецензию на диссертацию зачитывает председатель заседания. Заседание проводится если на нем присутствует хотя бы один из назначенных рецензентов.

13. На заседании выступает научный руководитель (научный консультант) по диссертации, дающий оценку работы соискателя ученой степени.

14. Присутствующие на заседании имеют право задавать соискателю ученой степени вопросы, давать свою оценку диссертационной работе.

15. Решение о рекомендации диссертации к защите в диссертационном совете принимается большинством голосов присутствующих на заседании научно-педагогических работников структурного подразделения (структурных подразделений, в случае проведения объединенного заседания) и приглашенных экспертов по диссертации. Решение структурного подразделения о рекомендации диссертации к защите заносится в протокол заседания структурного подразделения.

16. По результатам заседания подготавливается проект заключения (Приложение № 2 Форма заключения по диссертации). Заключение должно содержать в себе следующую информацию:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- наличие в диссертации ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
- наличие (при необходимости) в диссертации ссылок на научные работы, выполненные соискателем ученой степени в соавторстве;
- результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований;
- решение о возможности рекомендовать диссертацию к защите в диссертационном совете.

17. Проект заключения по диссертации и отчет о результатах проверки

текста диссертации на предмет наличия неправомерных заимствований являются неотъемлемыми приложениями к протоколу заседания структурного подразделения.

18. Проект заключения подписывается руководителем структурного подразделения (или председателем заседания) и передается в структурное подразделение ННГУ, в основные задачи которого входит обеспечение реализации программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для регистрации и утверждения ректором или проректором по науке и инновациям.

19. Утвержденное и заверенное печатью ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключение с отметкой о дате выдачи и присвоением регистрационного номера выдаётся соискателю ученой степени в структурном подразделении ННГУ, в основные задачи которого входит обеспечение реализации программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лично, либо его законному представителю на основании доверенности, удостоверенной нотариально, или направляется заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявлении о выдаче заключения.

20. Заключение по диссертации должно быть выдано соискателю ученой степени не позднее 3 месяцев со дня подачи им заявления о выдаче заключения - в случае представления диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее 2 месяцев - в случае представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

21. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или проректором по науке и инновациям.

Приложение № 1
к Порядку выдачи заключений по
диссертациям на соискание ученых степеней
доктора наук и кандидата наук,
выполненным в ННГУ
им. Н.И. Лобачевского

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского
от соискателя ученой степени

Ф.И.О.

Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение по подготовленной диссертации

Ф.И.О.	
Название диссертации	
Статус соискателя ученой степени: 1. аспирант 2. лицо, прикрепленное для подготовки диссертации 3. научный (педагогический) работник, основным местом работы которого является ННГУ 4. докторант	
Тип диссертации (кандидатская/докторская)	
Научная специальность диссертации, отрасль науки	
Научный руководитель/ научный консультант (при наличии)	
Структурное подразделение (кафедра, отдел, лаборатория), в котором выполнена диссертация	

--	--

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения,
в котором выполнена диссертация

Приложение: текст диссертации в бумажном варианте на __ листах/
на электронном носителе (нужное подчеркнуть).

Приложение № 2
к Порядку выдачи заключений по
диссертациям на соискание ученых степеней
доктора наук и кандидата наук, выполненным
в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

подпись, (Ф.И.О.)

20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

(Регистрационный номер _____ от _____)

на диссертацию _____ на
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)
соискание ученой степени кандидата/ доктора наук по научной
специальности _____
(цифры и наименование научной специальности)

Настоящее заключение выдано на основании личного заявления соискателя ученой
степени от _____.

Диссертация выполнена в _____
(наименование структурного подразделения ННГУ)

В 20____ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____
по направлению подготовки/ специальности _____.
(наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре
(был прикреплен к кафедре для подготовки диссертации, работал по основному месту в
качестве педагогического / научного работника). Диплом об окончании аспирантуры /

справка об обучении (и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов) от _____ № _____ выдан (-а) _____
наименование организации, выдавшей соответствующие документы.

В 20 _____ г. соискатель ученой степени окончил докторантуру _____
_____ по специальности _____
(наименование организации) (наименование специальности)

Соискатель ученой степени доктора наук имеет диплом кандидата
_____ наук от _____ № _____
(отрасль науки)

В период подготовки диссертации _____
(Ф.И.О.)
работал в _____
(полное официальное наименование организации)

в должности _____
(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель (научный консультант) _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании _____
(наименование структурного подразделения/структурных подразделений ННГУ)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение. В заключении отражаются:

- личное участие ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя;
- специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- наличие (при необходимости) в диссертации ссылок на научные работы, выполненные соискателем ученой степени в соавторстве;
- результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований;
- решение о возможности рекомендовать диссертацию к защите в диссертационном совете.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)
рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата /доктора _____ наук по специальности (ям)
_____ *(отрасль науки)*
_____ *(шифр и наименование научной специальности)*

Присутствовало на заседании _____:
наименование структурного подразделения/структурных подразделений ННГУ

Всего: _____ чел.,
из них _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.

Протокол № _____ от _____.

подпись

*Ф.И.О. руководителя структурного подразделения (председателя заседания), ученая степень, ученое звание,
должность*