

Соискатель ученого звания **профессора** в срок не позднее 2 месяцев с даты рекомендации ученого совета факультета / института ННГУ представляет в Управлении подготовки кадров высшей научной квалификации следующие документы (в электронном и бумажном виде):

ДЕЛАЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО		
1	Представление кафедры (или иного структурного подразделения факультета / института Университета) с рекомендацией ученого совета факультета / института к представлению кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания;	1 экз.
2	Заверенная копия документов о высшем образовании соискателя ученого звания	1 экз.
3	Заверенные копии документов об ученых степенях и ученом звании	1 экз.
4	Копия паспорта (первая страница)	1 экз.
5	Справка о педагогической работе	1 экз.
6	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания	1 экз.
7	Копии страниц учебного издания, подтверждающих издание труда в печатном виде (титульная страница, страница с библиографической информацией и страница с информацией об издательстве и выходе учебного издания в свет) или копия свидетельства о регистрации учебного пособия в ФГБУ НТЦ «Информрегистр».	1 экз.
8	Список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук	1 экз.
9	Копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилий в документах, публикациях и т.д.)	1 экз.
10	В случае, если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству, - решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность	1 экз.
11	Краткая справка (презентация) о соискателе ученого звания	(только в электронном виде)
ЗАКАЗЫВАЮТСЯ В УПРАВЛЕНИИ КАДРОВ		
12	Заверенная копия трудовой книжки	1 экз.
13	Копии трудового договора (соглашения сторон), подтверждающие срок работы в должности доцента не менее 2-х лет	1 экз.
14	Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях	1 экз.

15	Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях;	1 экз.
16	Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии и необходимости)	1 экз.

-