

Соискатель ученого звания **доцента** в срок не позднее 2 месяцев с даты рекомендации ученого совета факультета / института ННГУ представляет в Управлении подготовки кадров высшей научной квалификации (УПК ВНК) следующие документы:

ДЕЛАЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО		
1	Представление кафедры (или иного структурного подразделения факультета / института Университета) с рекомендацией ученого совета факультета / института к представлению кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания;	1 экз.
2	Копия документов о высшем образовании соискателя ученого звания	1 экз.
3	Копия документов об ученых степенях	1 экз.
4	Копия паспорта (первая страница)	1 экз.
5	Копия СНИЛС	1 экз.
6	Справка о педагогической работе	1 экз.
7	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания	1 экз.
8	Копии страниц учебного издания, подтверждающих издание труда в печатном виде (титульная страница, страница с библиографической информацией и страница с информацией об издательстве и выходе учебного издания в свет) или копия свидетельства о регистрации учебного пособия в ФГБУ НТЦ «Информрегистр».	1 экз.
9	Копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилий в документах, публикациях и т.д.);	1 экз.
10	Краткая справка (презентация) о соискателе ученого звания	(только в электронном виде)
ЗАКАЗЫВАЮТСЯ В УПРАВЛЕНИИ КАДРОВ СОТРУДНИКОМ УПК ВНК		
11	Заверенная копия трудовой книжки	1 экз.
12	Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях	1 экз.
13	Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях;	1 экз.