



ННГУ – 251789

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 06.49-04-0413/25

Нижний Новгород

О введении в действие
Положения о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся ННГУ

На основании решения ученого совета ННГУ (протокол № 10 от 27.08.2025), с учетом мнения первичной профсоюзной организации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов) (протокол № 19 от 25.08.2025), студенческого совета (совета обучающихся) ННГУ (протокол № 85 от 25.08.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ (протокол от 26.10.2022 № 11) и введенное в действие приказом ННГУ от 31.10.2022 № 556-ОД.
3. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Черных Е.Е.

Ректор

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД "О введении в действие Положения о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска обучающимся ННГУ
" (ИД: 251789, Версия 1)

Ответственный: Иванов В.А. (начальник управления)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник управления (Упр ОУПр) Иванов Владимир Анатольевич	Согласовано		Действующая	1	29.08.2025 12:53
начальник управления (УПРИНС) Шлыкова Надежда Владимировна	Согласовано		Действующая	1	29.08.2025 13:35
начальник управления (УПК ВНК) Рыбаков Николай Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	29.08.2025 14:29
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	29.08.2025 14:44
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	29.08.2025 14:47
начальник управления (Упр ОбрПрогр) Едемская Светлана Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	29.08.2025 15:04
директор филиала (Администрация) Щелина Тамара Тимофеевна	Согласовано		Действующая	1	01.09.2025 10:23
заместитель начальника отдела (Отдел ДокОборота) Арбузова Нина Ивановна за Отдел ДокОборота Регистрация документов	Согласовано		Действующая	1	01.09.2025 10:24

Приложение

к приказу

от 02.09.2025 № 06.49-04-0413/25

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого

совета ННГУ

(протокол от 27.08.2025 № 10)

**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ННГУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ННГУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) и локальными нормативными актами ННГУ, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся ННГУ по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее – обучающимся).

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в ННГУ в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее – заявление).

К заявлению на предоставление академического отпуска прилагаются следующие документы:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям: медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;
- для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы: мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником обучающегося: заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- для предоставления академического отпуска для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах: ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную служебную командировку: копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в служебную командировку или иной документ, подтверждающий направление работника в служебную командировку;
- для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося: копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося, справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;
- для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием или иными непредвиденными ситуациями: справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России, иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств;
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Обучающийся несет ответственность за достоверность и подлинность представляемых в ННГУ документов.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются:

- в дирекцию Арзамасского филиала - обучающимися Арзамасского филиала;
- в структурное подразделение ННГУ, в основные задачи входит обеспечение реализации программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее – УПКВНК) – обучающимися ННГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– в студенческий многофункциональный центр (далее – МФЦ) - остальными обучающимися ННГУ.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором (исполняющим обязанности ректора) или иным уполномоченным им должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией по предоставлению академического отпуска обучающимся ННГУ (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся ННГУ.

2.6. МФЦ, дирекция Арзамасского филиала, УПКВНК в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) в Комиссию.

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от МФЦ, дирекции Арзамасского филиала, УПКВНК заявления в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на portal.unn.ru либо на официальном сайте ННГУ в сети «Интернет» на странице «Информация о предоставлении академического отпуска» в подразделе «Официальные сведения и документы» раздела «Об университете».

2.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ННГУ, изданным ректором (исполняющим обязанности ректора) либо иным уполномоченным им должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.5 или 2.6 настоящего Положения.

В случае, если обучающийся является иностранным гражданином или лицом без гражданства, копия приказа ННГУ о предоставлении обучающемуся академического отпуска в день его издания направляется в структурное подразделение, в задачи которого входит

визово-миграционное сопровождение иностранных граждан и лиц без гражданства обучающихся в ННГУ.

2.8. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа ННГУ, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося на portal.unn.ru либо на официальном сайте ННГУ в сети «Интернет» на странице «Информация о предоставлении академического отпуска» в подразделе «Официальные сведения и документы» раздела «Об университете».

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ННГУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. В случае, если обучающийся обучается в ННГУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Завершение, продление академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Заявление о выходе из академического отпуска подается в структурные подразделения ННГУ, указанные в пункте 2.4 Положения.

3.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ННГУ, изданного ректором (исполняющим обязанности ректора) или иным уполномоченным им должностным лицом.

3.3. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.8 настоящего Положения.

3.4. Обучающийся имеет право перевестись на обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ННГУ, в случае, если образовательная программа после окончания периода академического отпуска, предоставленного обучающемуся, в ННГУ не реализуется.