



ННГУ – 138644

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н. И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

## **ПРИКАЗ**

03.09.2024

№ 06.49-04-0511/24

**Нижний Новгород**

Об утверждении и введении в действие  
Изменений в Порядок прикрепления  
к ННГУ для выполнения научных исследований  
и получения научных консультаций  
при подготовке диссертации на соискание  
ученой степени доктора наук

В целях совершенствования системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный и введенный в действие приказом ННГУ от 08.07.2024 № 06.49-04-0391/24 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие с 1 сентября 2024 года новую редакцию Порядка прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук согласно приложению к настоящему приказу.
3. Отделу развития бренда в течение 5 дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям М.Ю. Грязнова.

Ректор

О.В. Трофимов

## Лист согласования

Приказ ОД "Об утверждении и введении в действие изменений в Порядок прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук " (ИД: 138644, Версия 1)

Ответственный: Козичева М.С. (ведущий специалист по координации работы с обучающимися)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>заместитель директора института (ИАД)</b> Рыбаков Николай Валерьевич за <b>начальник отдела (ОАСПДО)</b> Салахетдинова Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	23.08.2024 15:20
<b>директор института (ИАД)</b> Бедный Борис Ильич	Согласовано		Действующая	1	23.08.2024 15:21
<b>проректор по экономике и финансам (Ректорат)</b> Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Действующая	1	23.08.2024 15:23
<b>начальник управления (УПР ИНФБ)</b> Шикин Александр Николаевич	Согласовано		Действующая	1	26.08.2024 08:16
<b>начальник управления (Упр ФЭП)</b> Белягина Ольга Николаевна	Согласовано		Действующая	1	27.08.2024 10:48
<b>проректор по науке и инновациям (Ректорат)</b> Грязнов Михаил Юрьевич	Согласовано		Действующая	1	29.08.2024 15:55
<b>проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат)</b> Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	03.09.2024 11:31

## **ПОРЯДОК**

### **прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру прикрепления к ННГУ научных и педагогических работников для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация), сроки прикрепления, а также порядок проведения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации и формы контроля.

1.3. Прикрепление к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации (далее – прикрепление) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура научных специальностей), на срок не более трех лет.

1.4. Прикрепление осуществляется при наличии в ННГУ кадровых и инфраструктурных условий для проведения научных исследований и получения научных консультаций по теме диссертации.

1.5. Научный или педагогический работник, прикрепляемый к ННГУ (далее – прикрепляемое лицо), должен иметь:

– ученую степень кандидата наук, подтвержденную дипломом кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) полученных патентов на изобретения, патентов на полезные модели, патентов на промышленные образы, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

– план диссертации;

– план научных исследований для подготовки диссертации.

1.6. Прикрепление к ННГУ предусматривает оплату расходов на создание условий для проведения научных исследований и предоставление научных консультаций на основании договора о прикреплении для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – договор). Стоимость прикрепления устанавливается приказом ННГУ на каждый год и по каждому договору с учетом научной специальности, инфраструктурных условий, затрат для проведения научных исследований и получения научных консультаций по теме диссертации и указывается в договоре. Приказ ННГУ об установлении стоимости прикрепления согласовывается с проректором по экономике и финансам и управлением финансов, экономического планирования и закупок. Стоимость второго и последующих лет прикрепления определяется с учетом установленного действующим законодательством уровня инфляции.

## **2. Порядок и сроки прикрепления**

2.1. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ в течение календарного года.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора ННГУ личное заявление на русском языке о прикреплении для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации (на русском языке) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе и итогах рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или документа о присуждении ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) аттестат о присвоении ученого звания (при наличии);

в) справка о стаже педагогической и (или) научной работы;

г) справка с места работы, подтверждающая трудовую деятельность;

д) подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных работ в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) план диссертации;

ж) план научных исследований для подготовки диссертации.

2.4. В заявлении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ННГУ в личное дело могут вноситься также материалы, формируемые в процессе проведения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации.

2.7. Решение о возможности прикрепления принимается ученым советом факультета (института) не позднее трех месяцев с момента подачи заявления о прикреплении. Для рассмотрения вопроса о прикреплении Институт аспирантуры и докторантуры передает заявление и перечисленные в пункте 2.3 Порядка документы секретарю ученого совета факультета (института).

2.8. Решение о возможности прикрепления оформляется протоколом заседания ученого совета факультета (института). В случае положительного решения в протоколе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица,
- планируемые сроки подготовки диссертации,
- шифр и наименование научной специальности, в рамках которой планируется подготовка диссертации,
- тема диссертации,
- структурное подразделение, на базе которого будут проводиться научные исследования и предоставляться научные консультации при подготовке диссертации (далее – кафедра),
- научный консультант.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) передается в Институт аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности прикрепления лица (или об отказе в прикреплении).

В случае принятия положительного решения о возможности прикрепления вместе с выпиской из протокола заседания ученого совета факультета (института) для расчета стоимости прикрепления в Институт аспирантуры и докторантуры передается служебная записка по форме согласно приложению № 3 с указанием следующей информации:

- срок осуществления прикрепления;
- научная специальность и тематика проведения научных исследований в рамках прикрепления;
- ФИО, должность, ученая степень, ученое звание научного консультанта;
- планируемое количество академических часов (трудозатрат) научного консультанта;
- необходимость наличия иного персонала, участвующего в осуществлении работ в рамках прикрепления, при наличии необходимости количество и уровень квалификации персонала, участвующего в осуществлении работ в рамках прикрепления, количество трудозатрат;
- список используемого оборудования (с возможностью идентификации по инвентарным номерам), а также стоимость ремонта и комплектующих и уровень энергетических затрат;

- наличие/отсутствие иных материальных затрат в рамках проведения работ (расходных материалов и т.п.).

2.9. В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о возможности прикрепления лица с этим лицом заключается договор, в котором указывается тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, права и обязанности сторон, финансовые условия, основания и порядок расторжения договора, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Для заключения договора прикрепляемое лицо предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.10. На основании заключенного договора в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ о прикреплении к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации по соответствующей научной специальности с указанием темы диссертации и назначении прикрепляемому лицу научного консультанта.

2.11. Проект приказа о прикреплении готовится Институтом аспирантуры и докторантуры. Приказ о прикреплении подлежит согласованию с директором Института аспирантуры и докторантуры, деканом факультета или директором института, на базе которого будут осуществляться научные исследования при подготовке диссертации, со структурным подразделением, в задачи которого входит планирование и организация финансирования деятельности ННГУ, проректором, в функциональные обязанности которого входит осуществление руководства научной деятельностью ННГУ.

Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом. Лица, прикрепленные к ННГУ в соответствии с договором и приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении.

### **3. Порядок проведения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации и формы контроля**

3.1. В течение месяца после издания приказа о прикреплении лицо, прикрепленное к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации (далее – прикрепленное лицо), разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – индивидуальный план) и передает его для согласования научному консультанту.

3.2. Научный консультант не позднее 10 рабочих дней до проведения заседания кафедры передает согласованный индивидуальный план на кафедру.

3.3. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры в течение двух месяцев после издания приказа о прикреплении.

3.4. Прикрепленное лицо осуществляет проведение научных исследований, получает научные консультации при подготовке диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.5. Научный консультант оказывает прикрепленному лицу помощь в создании необходимых условий для выполнения научных исследований и осуществляет научное консультирование в соответствии с индивидуальным планом.

3.6. Для проведения научных исследований при подготовке диссертации прикрепленное лицо вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Университета, с соблюдением правил эксплуатации и обеспечением безопасности труда под руководством научного консультанта. Порядок пользования необходимым лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами согласовывается с заведующим кафедрой.

3.7. Научный консультант и кафедра управляют процессом научного консультирования, проведения научных исследований и подготовки диссертации прикрепленным лицом в соответствии с его индивидуальным планом.

По решению научного консультанта, согласованному с заведующим кафедрой и прикрепленным лицом, возможно проведение научных консультаций в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт прикрепленного лица и научного консультанта).

3.8. Прикрепленное лицо ежегодно аттестуется кафедрой с представлением в Институт аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания кафедры с заключением о выполнении индивидуального плана и рекомендацией кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук.

3.9. В случае, если для проведения научных исследований потребуются дополнительные затраты, связанные с использованием научного оборудования Университета, научный консультант совместно с прикрепленным лицом разрабатывают дополнения в индивидуальный план и согласовывают затраты со структурным подразделением, в задачи которого входит планирование и организация финансирования деятельности ННГУ. Дополненный индивидуальный план утверждается на заседании кафедры. С прикрепляемым лицом заключается дополнительное соглашение к договору.

3.10. Общий контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана, использованием лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Университета осуществляет заведующий кафедрой.

3.11. После выполнения индивидуального плана и завершения диссертационного исследования диссертация предоставляется на кафедру для проведения научной экспертизы.



3.12. Научная экспертиза диссертации проводится в соответствии с локальным нормативным актом ННГУ, определяющим порядок выдачи заключений по диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук, выполненным в ННГУ (далее – порядок выдачи заключений).

3.13. На основании научной экспертизы и порядка выдачи заключений выдается заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

### Приложение № 1

к Порядку прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

\_\_\_\_\_ от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
электронной \_\_\_\_\_  
почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прикрепении для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

Прошу рассмотреть вопрос о прикреплении меня к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», к кафедре \_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_ наук по научной специальности (с указанием шифра) \_\_\_\_\_

на договорной основе.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись прикрепляемого* / *расшифровка подписи*

Согласен осуществлять научное консультирование:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Декан факультета/  
Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

С Порядком прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность представляемых документов

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

**Контактная информация:**

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Телефоны: \_\_\_\_\_

(при наличии)

(домашний, мобильный)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

оператором почтовой связи общего пользования;

по электронной почте

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», место нахождения: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23 (далее – Оператор, ННГУ) на автоматизированную и не автоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение заявления и принятие решения по вопросу о прикреплении к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе заключение договора о прикреплении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя и отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем предоставления в ННГУ письменного заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует с даты подписания в течение всего срока прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись прикрепляемого / расшифровка подписи

**Приложение № 2**

к Порядку прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук

**СПИСОК  
ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ**

(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Индексация в базах данных (РИНЦ, Scopus, WoS), Перечень ВАК РФ	Соавторы
<b>Научные статьи</b>				
<b>Монографии</b>				
<b>Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем</b>				
<b>Материалы конференций</b>				
<b>Международные</b>				
<b>Всероссийские</b>				
<b>Региональные</b>				
<b>Прочие</b>				

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись прикрепляемого лица*

*расшифровка подписи*

### Приложение № 3

к Порядку прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук

Директору Института  
аспирантуры и докторантуры  
Б.И. Бедному

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Для установления стоимости прикрепления к ННГУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица  
направляю информацию о научной специальности, инфраструктурных условиях и затратах для проведения научных исследований и получения научных консультаций по теме диссертации:

Срок осуществления прикрепления	
Научная специальность	
Тематика проведения научных исследований в рамках прикрепления	
ФИО научного консультанта	
Должность научного консультанта	
Ученая степень	
Ученое звание научного консультанта	
Планируемое количество академических часов (трудозатрат) научного консультанта	
Необходимость наличия иного персонала, участвующего в осуществлении работ в рамках прикрепления, при наличии необходимости - количество и уровень квалификации персонала, участвующего в осуществлении работ в рамках прикрепления, количество трудозатрат	
Список используемого оборудования (с возможностью идентификации по инвентарным номерам), а также стоимость ремонта и комплектующих и уровень энергетических затрат	
Наличие/отсутствие иных материальных затрат в рамках проведения работ (расходных материалов и т.п.).	

Научный консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Декан факультета/  
Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*