

Уважаемые аспиранты!

Летняя промежуточная аттестация по результатам выполнения годового этапа научно-исследовательской работы проводится на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант. Решение об аттестации аспиранта принимается с учетом данных протокола аттестации и отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности. Результаты летней промежуточной аттестации, включающей также итоги освоения дисциплин, утверждаются ученым советом института/факультета.

Формирование протоколов аттестации аспирантов 1 и 2 курсов по результатам годового этапа научно-исследовательской работы осуществляется в личных кабинетах на Портале ННГУ <https://portal.unn.ru/>

1. В личном кабинете в левом вертикальном меню выбрать раздел «Мониторинг аспирантов», далее выбрать вкладку «Мониторинг» и в верхнем горизонтальном меню открыть вкладку «Реализация исследовательской работы».
2. Поле «Отчет по выполнению плана научного исследования» **является обязательным для заполнения.** В свободной форме необходимо сформулировать результаты научно-исследовательской работы за 1 или за 2 год обучения.
3. Далее в открывающемся списке вкладки «Реализация исследовательской работы» необходимо выбрать показатели научной результативности за учебный год и вводить данные в соответствующие поля.
4. Для дополнения списков активностей использовать кнопку «Добавить», после чего появляются поля, необходимые для заполнения. После заполнения всех полей нужно нажать на кнопку «Сохранить».
5. При выборе статуса публикации «Отправлено» баллы не начисляются. При выборе статуса «Принято к печати» или «Опубликовано» баллы начисляются после использования кнопки «Сохранить».
6. При выборе статуса патента «Подана заявка» баллы не начисляются. Результат фиксируется в баллах при статусе «Получен».
7. В результате суммирования баллов вверху страницы появится итоговое количество баллов.
8. После завершения формирования протокола аттестации необходимо через вкладку «Результаты» **отправить протокол аттестации на согласование научному руководителю.** После согласования протокола аттестации изменения в протоколе невозможны. По просьбе аспиранта научный руководитель может отменить согласование. После внесения изменений протокол аттестации нужно снова отправить на согласование.
9. В случае отсутствия формальных показателей научной результативности (публикаций, стажировок, именных стипендий и др.) протокол аттестации с заполненным полем «Отчет по выполнению плана научного исследования» также должен быть отправлен на согласование научному руководителю.

В срок до 25 сентября 2024 г включительно протоколы аттестации должны быть согласованы научными руководителями на портале.

Салахетдинова Татьяна Владимировна, к.пед.н, заместитель директора Института аспирантуры и докторантуры

Остапенко Лариса Анатольевна, к.и.н., ведущий специалист Института аспирантуры и докторантуры