

ПРИНЯТО
решением Президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 30 октября 2023 г. № 4)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ННГУ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО
В 2024 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2024 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в 2024 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. На обучение по программам аспирантуры в ННГУ на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ННГУ осуществляется в очной форме.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Прием в ННГУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по группам научных специальностей;
- отдельно по научным специальностям (на места в пределах целевой квоты);
- отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием в ННГУ на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
<u>1.1. Математика и механика</u>	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4 года
	1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика	4 года
	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	4 года
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	4 года
	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	4 года
<u>1.2. Компьютерные науки и информатика</u>	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	3 года
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3 года
<u>1.3. Физические науки</u>	1.3.4. Радиофизика	4 года
	1.3.7. Акустика	4 года
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	4 года
	1.3.11. Физика полупроводников	4 года
	1.3.19. Лазерная физика	4 года
<u>1.4. Химические науки</u>	1.4.1. Неорганическая химия	4 года
	1.4.2. Аналитическая химия	4 года
	1.4.3. Органическая химия	4 года
	1.4.4. Физическая химия	4 года
	1.4.7. Высокомолекулярные соединения	4 года
	1.4.8. Химия элементоорганических соединений	4 года
<u>1.5. Биологические науки</u>	1.5.2. Биофизика	4 года
	1.5.4. Биохимия	4 года
	1.5.5. Физиология человека и животных	4 года
	1.5.11. Микробиология	4 года
	1.5.15. Экология	4 года
	1.5.21. Физиология и биохимия растений	4 года
<u>2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</u>	2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств	4 года
<u>3.1. Клиническая медицина</u>	3.1.18. Внутренние болезни	3 года
	3.1.25. Лучевая диагностика	3 года
<u>3.2. Профилактическая медицина</u>	3.2.7. Иммунология	3 года
<u>3.3. Медико-биологические науки</u>	3.3.3. Патологическая физиология	4 года
<u>5.1. Право</u>	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3 года
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	3 года
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3 года
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	3 года
	5.1.5. Международно-правовые науки	3 года
<u>5.2. Экономика</u>	5.2.1. Экономическая теория	3 года
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года

	5.2.4. Финансы	3 года
	5.2.6. Менеджмент	3 года
<u>5.3. Психология</u>	5.3.2. Психофизиология	3 года
	5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	3 года
	5.3.7. Возрастная психология	3 года
<u>5.4. Социология</u>	5.4.2. Экономическая социология	3 года
	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	3 года
	5.4.6. Социология культуры	3 года
	5.4.7. Социология управления	3 года
<u>5.5. Политические науки</u>	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	3 года
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	3 года
<u>5.6. Исторические науки</u>	5.6.1. Отечественная история	3 года
	5.6.2. Всеобщая история	3 года
	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	3 года
<u>5.7. Философия</u>	5.7.1. Онтология и теория познания	3 года
	5.7.7. Социальная и политическая философия	3 года
<u>5.8. Педагогика</u>	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (физика)	3 года
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	3 года
<u>5.9. Филология</u>	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3 года
	5.9.2. Литературы народов мира	3 года
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3 года
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки)	3 года
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	3 года
<u>5.12. Когнитивные науки</u>	5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов	3 года

1.9. Прием на обучение в ННГУ по программам аспирантуры осуществляется Комиссией по приему в аспирантуру (далее – Комиссия по приему), создаваемой ННГУ. Председателем Комиссии по приему является ректор ННГУ. Председатель Комиссии по приему назначает ответственного секретаря, который организует работу Комиссии по приему, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Комиссии по приему утверждается ректором на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приему определяется Положением о Комиссии по приему в аспирантуру ННГУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комиссии по приему.

1.10. Информация о приеме на программы аспирантуры размещается на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.priem-phd.unn.ru (далее – официальный сайт).

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы, необходимые для поступления). Заявление о приеме подаётся на имя ректора ННГУ и оформляется на русском языке.

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих Правил.

При одновременном поступлении на одну научную специальность на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает приоритетность условий поступления. При одновременном поступлении в ННГУ на различные группы научных специальностей поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую группу научных специальностей.

2.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

б) условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

2.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом ННГУ,
- с актуальной выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2024 году, утвержденными ННГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.5. Заявление оформляется поступающим с помощью электронного сервиса на сайте ННГУ по адресу www.priem-phd.unn.ru или в Комиссии по приему по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251. Заявление, сформированное с помощью указанного выше электронного сервиса, должно быть распечатано, заверено подписью поступающего и представлено в Комиссию по приему не позднее сроков, установленных в пункте 3.1 настоящих Правил.

Заявление предоставляется вместе со следующими документами:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца); поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) 2 фотографии поступающего;
- 6) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается в том случае, если он действителен на день подачи заявления о приеме.
- 7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Комиссию по приему одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00 по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251;

3) направляются в электронной форме посредством электронного сервиса на официальном сайте.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Комиссию по приему лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ННГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих Правил.

2.9. Комиссия по приему осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.11. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, а также поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца.

В период проведения приема поданные документы возвращаются:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня (16:00).

В рамках настоящих Правил под рабочими днями понимаются дни недели с понедельника по пятницу, за исключением дней, являющихся выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ННГУ.

2.12. Комиссия по приему не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящих Правил.

2.13. После представления документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящих Правил, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в ННГУ на программы аспирантуры.

3. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в две сессии: с 24 июня по 5 июля 2024 г. (первая сессия); со 2 сентября по 13 сентября 2024 г. (вторая сессия).

Прием документов начинается с 13 мая 2024 г.

Для допуска к вступительным испытаниям в первую сессию документы, необходимые для поступления, должны быть представлены до 16:00 14 июня 2024 г.

Для допуска к вступительным испытаниям во вторую сессию документы, необходимые для поступления, должны быть представлены до 16:00 23 августа 2024 г.

3.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема по результатам вступительных испытаний поступающие представляют оригиналы документов установленного образца в Комиссию по приему не позднее 18:00 17 сентября 2024 г.

3.3. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний поступающие представляют в Комиссию по приему оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» не позднее 18:00 20 сентября 2024 г.

4. Вступительные испытания

4.1. Поступающие в ННГУ на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина),
- иностранный язык (английский, немецкий или французский).

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением приема на обучение по программам аспирантуры, реализуемым на иностранном языке. В последнем случае вступительные испытания проводятся на соответствующем иностранном языке.

4.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. В каждой сессии одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте.

4.7. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух частей: экзамена по специальной дисциплине (оценивается по 10-балльной шкале) и собеседования по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата (оценивается по 10-балльной шкале). Требования к подготовке и представлению рефератов устанавливаются программами вступительных испытаний. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждой части вступительного испытания, устанавливается равным 6 баллам. Результирующая оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине складывается из оценки за экзамен по специальной дисциплине и оценки за собеседование по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата.

4.8. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной шкале. Требования к подготовке и содержание экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, устанавливается равным 6 баллам.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, если он предусмотрен расписанием вступительных испытаний.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, члены Комиссии по приему вступительного испытания составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые

включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим, после проверки представленных документов Комиссией по приему, и публикуются на официальном сайте до начала вступительных испытаний.

5.2. Баллы за индивидуальные достижения начисляются следующим образом:

- a. публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень изданий ВАК РФ¹) – 2 балла за каждую публикацию;
- b. патенты на изобретения – 2 балла за каждый патент;
- c. дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад, проводимых на базе организаций высшего образования – 2 балла за каждый диплом;
- d. охранные документы на полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем – 1 балл за каждый охранный документ;
- e. наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 1 балл, за исключением публикаций, указанных в подпункте «а» настоящего пункта (независимо от количества публикаций);
- f. участие в финале Всероссийского инженерного конкурса – 10 баллов при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим профилю Конкурса.

5.3. За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 5.2, может быть начислено не более 10 баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний обеих сессий формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки). В конкурсные списки включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и

¹ К публикациям в Перечне изданий ВАК РФ, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за вступительные испытания;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания по специальной дисциплине, – по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, – по убыванию баллов, начисленных за публикации в изданиях, входящих в Перечень изданий ВАК РФ.

6.3. В случае, если в результате ранжирования конкурсных списков в соответствии с порядком, изложенном в пункте 6.2, между поступающими сохраняется равенство баллов, список этих поступающих ранжируется по убыванию среднего балла документа об образовании, представленного поступающим в Комиссию по приему в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Комиссии по приему оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется при условии заключения между поступающим и ННГУ (или между поступающим, заказчиком обучения и ННГУ) договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ННГУ. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление в аспирантуру ННГУ производится приказами ННГУ о зачислении.

6.10. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2024 года.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в Комиссию по приему апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

7.5. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными

поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ННГУ проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ННГУ проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2 – 8.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Целевая квота устанавливается в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), конкурсный список формируется на места каждой детализированной квоты и проводится отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

Незаполненные места детализированных квот используются в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. Незаполненные места целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения используются в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил.

9.4. Прием на места в пределах целевой квоты проводится в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

9.6. Поступающий может поступать на обучение в аспирантуру ННГУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. По условиям поступления, указанным в абзацах 2,3 пункта 1.7 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты) формируется единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, зачисление претендентов проводится на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, претенденты зачисляются в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.8. Сведения о зачислении (незачислении) претендентов передаются заказчику целевого обучения в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении.

9.9. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельными приказами ННГУ.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности приема на обучение в ННГУ в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

11.1. Лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающие в ННГУ на обучение по программам аспирантуры, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.2. В случае если лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающие в ННГУ на обучение по программам аспирантуры, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее 18:00 17 сентября 2024 г. и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления

о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.