



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

11.05.2022

№ 215-09

Нижегород

О введении в действие  
Регламента оказания материальной помощи  
обучающимся ННГУ

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 27.04.2022 (протокол № 6), с учетом мнения первичной профсоюзной организации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов) (протокол № 32 от 27.04.2022), студенческого совета (совета обучающихся) ННГУ (протокол № 10 от 27.04.2022)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Регламент оказания материальной помощи обучающимся ННГУ согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по учебной работе



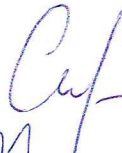
А.В. Князев

Проректор по молодежной политике



Е.А. Чуманкина

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Главный бухгалтер



И.Г. Иванова

Начальник управления финансов  
и материально-технического снабжения



Н.Н. Акимов

Начальник управления корпоративного  
развития



А.В. Полозова



Приложение  
к приказу ННГУ  
от 11.05 2022 г. № 215-09

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
(протокол от 27.04.2022 № 6)

## Регламент оказания материальной помощи обучающимся ННГУ

1. Настоящий Регламент разработан с целью оказания адресной материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2. Регламент определяет категории нуждающихся обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ), которым может быть оказана материальная помощь, порядок назначения материальной помощи, а также ее размеры.

3. ННГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4. Материальная помощь из средств, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, может быть предоставлена обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, получающим образование за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

5. Материальная помощь может быть оказана обучающимся, относящимся к следующим категориям:

5.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.2. обучающимся-инвалидам; в том числе обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

5.3. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.4. обучающимся, пострадавшим в результате стихийных бедствий, катастроф, других чрезвычайных или вынужденных обстоятельств;

5.5. ветеранам боевых действий;

5.6. обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.7. обучающимся в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, родные братья и родные сестры) единоразово в течение 12 месяцев с даты смерти родственника;

5.8. обучающимся из малоимущей семьи и (или) получающим государственную социальную помощь;

5.9. обучающимся из многодетных семей, в которых, за исключением самого обучающегося, насчитывается двое и более несовершеннолетних детей;

5.10. обучающимся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемым одним из родителей;

5.11. обучающимся, имеющим родителей – неработающих пенсионеров;

5.12. обучающимся, у которых один из родителей инвалид I или II группы;

5.13. обучающимся при рождении ребенка (единоразово в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка);

5.14. обучающимся, имеющим на иждивении детей до 3 лет;

5.15. обучающимся при тяжелой болезни, а также находящимся на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием;

5.16. обучающимся, получившим дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка (за исключением стоматологических услуг, косметологии и пластической хирургии);

5.17. обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

5.18. обучающимся, входящим в состав сборных ННГУ по видам спорта и получившим травму во время выступления на соревнованиях;

5.19. обучающимся при вступлении в брак;

5.20. обучающимся из семьи, где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения;

5.21. обучающимся, проживающим в общежитиях ННГУ;

5.22. обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении или иной жизненной ситуации, при которой ухудшаются условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно.

6. Определение условий, порядка и размеров материальной помощи осуществляется с применением индивидуального подхода с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся.

7. Материальная помощь оказывается вне зависимости от получения академической, социальной, именной и иных видов стипендий.

8. Направление обучающегося в другие образовательные организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы или в

рамках академической мобильности не может являться основанием для отказа обучающемуся в материальной помощи.

9. Сумма материальной помощи облагается налогом на доходы физических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Размеры материальной помощи не могут быть ниже базового размера государственной академической стипендии, установленного в ННГУ.

### **Порядок оказания материальной помощи**

11. Материальная помощь оказывается на основании приказа ННГУ, издаваемого в соответствии с решением Стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, созданной в соответствии с локальным актом ННГУ, регулирующим вопросы стипендиального обеспечения обучающихся ННГУ (далее – Стипендиальная комиссия).

12. Материальная помощь оказывается обучающимся не чаще 2 раз в семестр. Материальная помощь может быть оказана более 2 раз в семестр по решению Стипендиальной комиссии в исключительных случаях и при условии наличия денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

13. Для получения материальной помощи обучающийся должен подать письменное заявление на имя ректора в деканат факультета (дирекцию института, филиала) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению на оказание материальной помощи обучающийся должен приложить копии документов, подтверждающие соответствующие основания для ее получения, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет обучающийся, подавший заявление на оказание материальной помощи.

14. Работник факультета, института, филиала, ответственный за прием заявлений на оказание материальной помощи (далее – ответственный работник):

- принимает заявления и проверяет комплектность приложенных документов. В случае необходимости, он вправе запросить у обучающегося недостающие документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи;

- к ближайшему заседанию Стипендиальной комиссии формирует список обучающихся, претендующих на материальную помощь, с указанием информации о получении обучающимся материальной помощи в данном учебном семестре и основания ее оказания;

- передает список обучающихся, претендующих на материальную помощь, а также заявления и приложенные к ним документы в Стипендиальную комиссию.

15. Вопрос об оказании материальной помощи и ее размере или об отказе в предоставлении материальной помощи рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии, которая собирается для этих целей не реже 1 раза в месяц.

16. При принятии решения об оказании материальной помощи учитывается мнение студенческого совета и профкома студентов ННГУ.

17. Конкретные размеры материальной помощи определяются Стипендиальной комиссией с учетом объема денежных средств, предназначенных на эти выплаты, количества заявлений, поданных обучающимися, а также категорий обучающихся, подавших заявления на оказание материальной помощи и др.

18. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом об оказании материальной помощи (далее – Протокол). В протоколе указывается наименование факультета, института, филиала, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, размер материальной помощи и подпункт пункта 5 Регламента. Протокол оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту и подписывается всеми членами Стипендиальной комиссии, присутствующими на заседании.

19. В случае отказа в оказании материальной помощи оформляется протокол по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

20. На основании Протокола ответственный работник готовит проект приказа об оказании материальной помощи и направляет проект приказа и Протокол (2 экземпляра) в стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета на согласование.

21. После согласования стипендиальным сектором отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета Протокол (1 экземпляр) и проект приказа согласовываются с главным бухгалтером, управлением финансов и материально-технического снабжения, управлением по молодежной политике, профкомом студентов ННГУ.

22. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом ректора ННГУ или иного уполномоченного им лица.

23. Исполнение приказа об оказании материальной помощи осуществляется стипендиальным сектором отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета.

24. Списки обучающихся, которые претендуют на материальную помощь, их заявления и документы, подтверждающие основания для оказания помощи, один экземпляр Протокола хранятся в деканате факультета (дирекции института, филиала), в котором проходит обучение обучающийся, в течение 5 (пяти) лет.

25. Материальная помощь выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ об оказании материальной помощи. Выплата материальной помощи осуществляется в сроки, указанные в локальном нормативном акте ННГУ, регулирующем вопросы стипендиального обеспечения.

26. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ННГУ оказывает материальную помощь в порядке, установленном настоящим Регламентом. Указанные обучающиеся к заявлению на оказание материальной помощи помимо документов, предусмотренных пунктом 13 Регламента, должны предоставлять сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

27. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляет проректор, уполномоченный ректором в установленном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту оказания  
материальной помощи обучающимся ННГУ

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., полностью в родительном падеже)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса очной  
формы обучения

факультета \_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь (на/в  
связи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Декан факультета/ директор института, филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Председатель профбюро факультета (института, филиала)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Документы, подтверждающие основание для назначения  
материальной помощи**

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Подтверждающие документы
5.1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого - копии документов, подтверждающих родство -копия свидетельства о смерти родителей
5.2	Обучающиеся-инвалиды, в том числе обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	- копия справки об инвалидности/иного документа, подтверждающего статус (индивидуальная программа реабилитации, дубликат справки, заверенный в установленном порядке)
5.3	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего данный статус
5.4	Обучающиеся, пострадавшие в результате стихийных бедствий, катастроф, других чрезвычайных или вынужденных обстоятельств	- справка/заключение государственных органов власти, служб и учреждений, подтверждающие происшествие - копии документов, подтверждающих факт имеющихся при этом материальных затрат
5.5	Ветераны боевых действий	- копия документа, подтверждающего данный статус
5.6	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	- копия документа, подтверждающего данный статус
5.7	Обучающимся в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, родные братья и родные сестры) единоразово в течение 12 месяцев с даты смерти родственника	- копия свидетельства о смерти - копия документов, подтверждающих родство (назначение опекуна)



5.8	Обучающиеся из малоимущей семьи и (или) получающие государственную социальную помощь	- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение семьи Или - копия справки, подтверждающей данный статус из Центра социальной поддержки населения
5.9	Обучающиеся из многодетных семей, в которых, за исключением самого обучающегося, насчитывается двое и более несовершеннолетних детей	- копия документа о составе семьи - свидетельства о рождении всех детей - копия удостоверения многодетной семьи - копии паспортов родителей
5.10	Обучающиеся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей	- справка о составе семьи - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о смерти одного из родителей - копия свидетельства о разводе - свидетельство о рождении с прочерком в графе отец.
5.11	Обучающиеся, имеющие родителей – неработающих пенсионеров	- копия свидетельства о рождении - копия пенсионных удостоверений (справок) - справка о составе семьи - копия паспорта
5.12	Обучающиеся, у которых один из родителей инвалид I или II групп	- справка о составе семьи - копия свидетельства о рождении заявителя; - копия справки об инвалидности (родителей/родителя)
5.13	Обучающиеся, при рождении ребенка (единоразово в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка
5.14	Обучающиеся, имеющие на иждивении детей до 3 лет	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или распоряжения об установлении опеки
5.15	Обучающиеся, при тяжелой болезни, а также находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием	- медицинская справка (заключение, выписка), подтверждающая факт тяжелого заболевания - выписки из истории болезни о прохождении лечения - копии платежных документов
5.16	Обучающиеся, получившие дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящие медикаменты, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка, (за исключением стоматологических услуг, косметологии и пластической хирургии)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или распоряжения об установлении опеки - копия договора на оказание платных медицинских услуг; - выписку из своей истории болезни и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре),

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов)</li> <li>- копии иных платежных документов</li> <li>- справка из медицинского учреждения, путевка на санаторно-курортное лечение</li> </ul>
5.17	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком	- приказ (выписка из приказа) ННГУ о предоставлении отпуска
5.18	Обучающиеся, входящие в состав сборных ННГУ по видам спорта и получившие травму во время выступления на соревнованиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки, подтверждающей травму</li> <li>-копия приказа о направлении на соревнования</li> </ul>
5.19	Обучающиеся при вступлении в брак	-копия свидетельства о заключении брака
5.20	Обучающиеся из семьи, где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о заключении брака</li> <li>- справки из учебных заведений (для обучающихся из др. учебных заведений)</li> </ul>
5.21	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ННГУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о проживании в общежитии</li> <li>- ходатайство профсоюзной организации</li> </ul>
5.22	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства (о доходах на членов семьи)</li> <li>-документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, которые подтверждают ухудшение условий жизнедеятельности, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно</li> <li>- копии документов, подтверждающих событие</li> <li>- ходатайство профсоюзной организации</li> </ul>

Обучающийся также вправе предоставить документы, не предусмотренные Приложением № 2, но которые подтверждают наличие оснований для отнесения обучающегося к категориям, указанным в пункте 5 Регламента.

В таких случаях определение представленных документов на предмет того, подтверждают ли они отнесение обучающегося к соответствующей категории, возлагается на Стипендиальные комиссии.

## Протокол заседания Комиссии об оказании материальной помощи

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

ПРОТОКОЛ № от ....

## ЗАСЕДАНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Факультет (институт, филиал)

Присутствовали:

Председатель комиссии: декан факультета (директор института, филиала) Ф.И.О.

Члены комиссии:

заместитель декана факультета (директора института, филиала) по учебной работе Ф.И.О.

заместитель декана факультета (директора института, филиала) Ф.И.О.

заведующий стипендиальным сектором отдела УДДСиБО УБУ Ф.И.О.

председатель профбюро гр. Ф.И.О.

председатель студенческого совета гр. Ф.И.О.

старосты групп, входящие в состав стипендиальной комиссии:

староста гр. .... Ф.И.О.

староста гр. .... Ф.И.О.

староста гр. .... Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной помощи студентам (аспирантам) в (месяц) 20 -20 учебного года, подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов.

РЕШИЛИ: Оказать материальную помощь следующим студентам (аспирантам), подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов, в (месяц) 20 -20 учебного года.

№	Группа	Фамилия	Имя	Отчество	Пункт Регламента оказания материальной помощи обучающимся ННГУ	Размер
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии:

Декан факультета (директор института, филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии:

заместитель декана факультета (директора института, филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

заместитель декана факультета (директора института, филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
заведующий стипендиальным сектором отдела УДДСиБО УБУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

председатель профбюро факультета (института, филиала) группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
председатель студенческого совета факультета (института, филиала) гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
староста гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
староста гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
староста гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О

## Протокол заседания Комиссии об отказе в оказании материальной помощи

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

ПРОТОКОЛ № от ....

ЗАСЕДАНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Факультет (институт, филиал)

Присутствовали:

Председатель комиссии: декан факультета (директор института, филиала) Ф.И.О.

Члены комиссии:

заместитель декана факультета (директора института, филиала) по учебной работе Ф.И.О.

заместитель декана факультета (директора института, филиала) Ф.И.О.

заведующий стипендиальным сектором отдела УДДСиБО УБУ Ф.И.О.

председатель профбюро гр. Ф.И.О.

председатель студенческого совета гр. Ф.И.О.

старосты групп, входящие в состав стипендиальной комиссии:

староста гр. .... Ф.И.О.

староста гр. .... Ф.И.О.

староста гр. .... Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки студентам (аспирантам) в (месяц) 20 -20 учебного года, подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов.

РЕШИЛИ: Отказать в оказании материальной поддержки следующим студентам (аспирантам), подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов, в (месяц) 20 -20 учебного года.

№	Группа	Фамилия	Имя	Отчество	Основания для отказа в оказании материальной помощи
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

Декан факультета (директор института, филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии:

заместитель декана факультета (директора института, филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

заместитель декана факультета (директора института, филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

заведующий стипендиальным сектором отдела УДДСиБО УБУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

председатель профбюро факультета (института, филиала) группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О

председатель студенческого совета факультета (института, филиала) гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О

староста гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О

староста гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О

староста гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О