

Приложение
к приказу ННГУ
от ___ октября 2020 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 02.10.2020 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. И. И. Лобачевского» (далее - Университет), образовательными стандартами, разработанными и утвержденными Университетом (далее вместе - образовательные

стандарты), и локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения программ аспирантуры, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов (далее индивидуальные планы).

2. Формы и сроки обучения

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в Университете в очной и заочной формах обучения.

2.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются образовательными стандартами и составляют: по очной форме 3 года (или 4 года), по заочной форме 4 года (или 5 лет).

2.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения учебным годам (курсам). Учебный год по очной и заочной формам обучения в аспирантуре Университета начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), согласованное с деканом факультета (директором института), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

2.5. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа ректора Университета.

2.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.7. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры.

2.8. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному плану, если аспирант:

- имеет диплом об окончании аспирантуры,
- имеет диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук,
- обучается по иной программе аспирантуры,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить

программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается директором Института аспирантуры и докторантуры Университета на основании личного заявления аспиранта. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.9. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

2.10. Аспирант обязан в письменном виде извещать Институт аспирантуры и докторантуры Университета об изменениях персональных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.

3. Содержание обучения

3.1. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое

содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

3.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

3.4. Результатом освоения программы аспирантуры является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость *дисциплин* (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таблица 1).

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах трудоемкости
Блок 1 «Дисциплины»	30
<i>Базовая часть</i>	9
История и философия науки	4
Иностранный язык	5
<i>Вариативная часть</i>	21
Профессиональные дисциплины Общепрофессиональные дисциплины (дисциплины направления подготовки) Общеобразовательные дисциплины	
Блок 2 «Практики»	141/201*
<i>Вариативная часть</i>	
Производственная практика (педагогическая практика) Производственная практика (исследовательская практика)	
Блок 3 «Научные исследования»	
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
Итого	180/240*

* Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года.

3.8. Базовая часть программы аспирантуры включает дисциплины «Иностранный язык», «История и философия науки» и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направлений подготовки аспирантов.

3.9. Вариативная часть программы аспирантуры включает обязательные и элективные (по выбору аспиранта) дисциплины (модули), практики, научные исследования и формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.10. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины» включает общеобразовательные дисциплины, Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные дисциплины. Общеобразовательные дисциплины не зависят от направления и направленности программы аспирантуры. Общепрофессиональные дисциплины определяются направлением подготовки, а профессиональные - направленностью программы аспирантуры.

3.11. Обязательными для освоения являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, дисциплины и практики вариативной части программы аспирантуры, в том числе элективные дисциплины, избранные аспирантом.

3.12. Аспиранты Университета проходят подготовку по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» и педагогическую практику в объеме не менее 2-х зачетных единиц. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная работа; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа.

3.13. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение ученым советом факультета (института) темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;

- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;

- организацию проведения практик;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;

- выбор аспирантом факультативных дисциплин, необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры.

За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации);

- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;

- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации);

- опубликовать основные результаты диссертационного исследования в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК);

- представить научные результаты, полученные при проведении научных исследований, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;

- пройти государственную итоговую аттестацию.

4. Образовательный процесс

4.1. Индивидуальный учебный план

4.1.1. Обучение в аспирантуре Университета проводится в соответствии с индивидуальным планом.

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого аспиранта и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспиранта.

4.1.3. Индивидуальный план является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании учебного плана программы аспирантуры по соответствующей направленности.

4.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень базовых и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин, содержащихся в учебном плане.

4.1.5. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научных исследований.

4.1.6. Индивидуальный план заполняется аспирантом в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее ЭИОС), согласуется с научным руководителем, затем распечатывается в двух экземплярах. Доступ к ЭИОС осуществляется на портале Университета (<https://portal.unn.ru/index.php>).

4.1.7. Распечатанные экземпляры индивидуального плана, включая приложение, подписываются аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой, после чего индивидуальный план должен быть одобрен ученым советом факультета (института) и утвержден директором Института аспирантуры и докторантуры Университета.

4.1.8. Индивидуальные планы, а также ежегодные планы научных исследований в одном экземпляре предоставляются на утверждение в Институт аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 30 октября. Второй экземпляр индивидуального плана хранится на кафедре.

4.1.9. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальный план вносятся на основании личного заявления аспиранта и должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой, одобрены ученым советом факультета (института).

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры требованиям образовательного стандарта.

4.2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) и практикам проводится в течение всего учебного года Институтом аспирантуры и докторантуры Университета, а также работниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантов на факультетах (в институтах). Результаты освоения дисциплин (модулей) и практик фиксируются в ведомостях, которые заполняются в бумажном и электронном виде в ЭИОС.

4.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год по результатам выполнения научно-исследовательской работы и освоения дисциплин индивидуального плана за отчетный период. Зимняя промежуточная аттестация проводится в феврале в соответствии с графиком учебного процесса, летняя – в сентябре в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспирантов на следующий учебный год.

4.2.4. Зимняя промежуточная аттестация проводится на факультетах (в институтах) по результатам освоения аспирантом учебных дисциплин (модулей) в осеннем семестре.

4.2.5. Результаты зимней промежуточной аттестации оформляются представлением факультета (института). Представление направляется в институт аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 5 марта для назначения аспирантов на государственную стипендию.

4.2.6. Летняя промежуточная аттестация проводится на факультетах (в институтах) по результатам освоения аспирантом учебных дисциплин (модулей) в весеннем семестре и выполнения плана научных исследований за текущий год.

4.2.7. До проведения летней промежуточной аттестации аспирантом в ЭИОС вносятся сведения о результатах научно-исследовательской деятельности за отчетный период (данные об опубликованных и принятых к печати статьях, конференциях, полученных охранных документах на объект интеллектуальной собственности, стипендиях, дипломах, стажировках). В системе ЭИОС формируется протокол ежегодной промежуточной аттестации аспирантов, который согласовывается с научным руководителем, распечатывается в двух экземплярах, подписывается аспирантом, научным руководителем, обсуждается

на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и утверждается на ученом совете факультета (института).

4.2.8. Один экземпляр протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов передается в Институт аспирантуры и докторантуры Университета лицами, ответственными за осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры на факультетах (в институтах), до 20 сентября. К протоколам ежегодной промежуточной аттестации аспирантов прилагается выписка из решения ученого совета факультета (института) о результатах аттестации аспирантов (о результатах выполнения планов научных исследований за отчетный период, освоения учебных дисциплин и прохождения практик). Вторые экземпляры протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов хранятся на кафедре.

4.2.9. В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме, и (или) сумма баллов, полученная по итогам учебного года за научно-исследовательскую работу, ниже минимального (порогового) значения (см. табл. 2, 3), итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Таблица 2

Перечень показателей результативности научных исследований аспиранта

Показатели*	Количество баллов
Научная статья в рецензируемом научном журнале (издании), индексируемом в международных реферативных базах данных и системах цитирования Web of Science, Scopus	20
Научная статья в рецензируемом научном журнале (издании), входящем в Перечень ВАК России, кроме статей, входящих в базы данных Web of Science, Scopus	15
Доклад, опубликованный в материалах конференций, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования Web of Science, Scopus	15
Охраняемый документ (патент, свидетельство о регистрации) на объект интеллектуальной собственности	15
Работа в составе творческого коллектива в рамках финансируемой НИР на оплачиваемой основе	10
Положительное заключение кафедры о результатах выполнения годового этапа индивидуального плана научных исследований (для аспирантов первого года обучения)	10
Стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре по профилю аспирантской подготовки (подтвержденная документально)	10
Дипломы, стипендии, полученные на международных или всероссийских научных конкурсах аспирантов	10
Доклад, тезисы доклада, опубликованные в материалах международной и всероссийской конференции	5
Стипендии, полученные на региональных конкурсах для аспирантов и молодых ученых	5
Представленная кандидатская диссертация, наличие положительного заключения Университета по кандидатской диссертации, выданное в соответствии с и. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842	20

* - Тематика статей, докладов, охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, конкурсов должна соответствовать теме диссертации. Учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).

Таблица 3

Минимальные значения показателей результативности научно-исследовательской работы аспирантов по итогам учебного года

Год обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов очной формы обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения
1	10	10
2	15	10
3	20*	10
4	-	20**

* - Для аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры со сроком освоения 4 года.

** - Для аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры со сроком освоения 5 лет.

4.2.8. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Институтом аспирантуры и докторантуры Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены решением ученого совета факультета (института).

4.2.10. По итогам промежуточной аттестации принимается решение о назначении государственной стипендии. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

4.2.11. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные Университетом сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.2.12. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не

аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом ректора Университета

4.3. Стажировка

4.3.1 Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3.2. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных центрах и федеральных органах исполнительной власти.

4.3.3. Научная стажировка предусматривает самостоятельную исследовательскую работу, работу в производственных условиях, работу с научно-технической, нормативной и иной документацией.

4.3.4. По окончании стажировки аспирант обязан подтвердить свое участие в стажировке документами, подтверждающими краткосрочное или длительное повышение квалификации (удостоверение, свидетельство, сертификат).

4.3.5. В случае длительных стажировок (более 30 дней) сроки промежуточной аттестации могут быть изменены решением ученого совета факультета (института).

4.4. Отчисление

4.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении аспиранта из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя *ректора*), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- по инициативе Университета в случае невыполнения условий договора об образовании (действительно для аспирантов, обучающихся за счет средств физических лиц и юридических лиц).

4.4.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и директором института (деканом факультета).

4.4.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в

течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

4.5.1. Особенности организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам аспирантуры устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Университета.

5. Условия реализации программ аспирантуры

5.1. Руководство разработкой и развитием программы аспирантуры осуществляется руководителем соответствующей программы аспирантуры.

5.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

5.3. Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспиранта по решению учёного совета Университета. Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить в Институт аспирантуры и докторантуры Университета следующий комплект документов:

- ходатайство факультета (института) с рекомендацией кандидата наук в качестве научного руководителя аспиранта в форме выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института);

- список научных трудов за последние пять лет.

5.4. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;

- рассматривает и корректирует индивидуальный план;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения научно-исследовательской работы (написания научно-квалификационной работы (диссертации));

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

5.5. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов на

факультете (в институте) возлагается на декана факультета (директора института). При реализации программ аспирантуры факультет (институт) должен обеспечить:

- управление программой аспирантуры на факультете (в институте) (составление рабочих учебных планов, составление заявок на проведение занятий с аспирантами преподавателями из других структурных подразделений);

- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре Университета до всех участников образовательного процесса аспирантуры;

- составление расписания для аспирантов факультета (института) и согласование с руководством Института аспирантуры и докторантуры Университета до начала учебных занятий;

- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;

- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка ведомостей по дисциплинам (модулям, практикам) программы аспирантуры, реализуемым в на факультете (в институте), сбор индивидуальных планов и протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов и выписок из протоколов заседаний ученого совета Университета и ученого совета факультета (института) по вопросам аспирантуры);

- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.