



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

19.05.2016

№ 190-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении Положения
об Институте аспирантуры и докторантуры
ННГУ им. Н.И. Лобачевского

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского и Приказом ННГУ от 21.04.2016 № 136-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об Институте аспирантуры и докторантуры ННГУ им. Н.И. Лобачевского (приложение).
2. Признать утратившим силу Приказ ННГУ от 28 октября 2015 г. № 452 – ОД об утверждении Положения об Институте аспирантуры и докторантуры.

Ректор

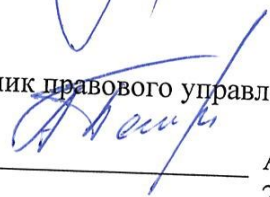
Е.В. Чупрунов

Директор Института аспирантуры и докторантуры



Б.И. Бедный
2016 г.

Начальник правового управления



А.В. Петров
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ННГУ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259, Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского, утвержденным Приказом ННГУ от 25 марта 2016 г. № 88-ОД, Уставом Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского.
- 1.2. Институт создан приказом ректора ННГУ в соответствии с решением Ученого Совета университета от 12 марта 2003 года.
- 1.3. Институт аспирантуры и докторантуры Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского (далее — Институт) является структурным учебно-научным подразделением ННГУ.
- 1.4. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством, Уставом ННГУ, настоящим Положением, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и ННГУ.
- 1.5. Институт не имеет статуса юридического лица и осуществляет финансовые операции через расчетные счета ННГУ.
- 1.6. Местонахождение Института: Россия, 603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23. Наименование Института на русском языке: Институт аспирантуры и докторантуры Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского, сокращенное название — «ИАД» или «ИАД ННГУ»; на английском языке: «Institute for Postgraduate and Doctoral Studies», сокращенное название — «IPDS».

2. Цели Института, его задачи и функции

2.1. Основной целью Института является совершенствование системы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с ведущими мировыми тенденциями развития программ третьего уровня высшего образования в интересах развития науки, образования, экономики и социальной сферы Нижегородской области, Приволжского федерального округа и страны.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. Развитие распределенной системы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе научно-методического взаимодействия и координации деятельности аспирантуры и докторантуры:

- с институтами, факультетами и НИИ (координация работы заместителей деканов и заместителей директоров институтов по научной работе по вопросам содержания и организации образовательных программ, планирования и прогнозирования потребности в специалистах высшей квалификации и др.);
- с кафедрами, ответственными за углубленную профессиональную подготовку и научно-исследовательскую деятельность аспирантов и докторантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров;
- с диссертационными советами как центрами методической работы по отраслям наук и научным специальностям.

2.2.2. Расширение и развитие академической магистратуры. Интеграция образовательных программ академической магистратуры и аспирантуры. Научно-методическое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение развития аспирантуры как системы аспирантских исследовательских школ по приоритетным направлениям науки;

2.2.3. Обеспечение государственного и регионального заказов на подготовку кадров для научной, научно-педагогической, инновационной и иных видов деятельности, требующих кадрового обеспечения специалистами высшей квалификации.

2.2.4. Совершенствование условий и качества подготовки аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.5. Создание организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного, инновационного и учебно-методического потенциалов университета в подготовке кадров высшей квалификации.

2.2.6. Статистическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства ННГУ по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

2.2.7. Разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на сохранение и развитие интеллектуального потенциала высшей школы, и привлечение молодежи в науку.

2.2.8. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области науковедческих дисциплин (наукометрия, социология науки, экономика науки, статистика научных и научно-педагогических кадров и др.); разработка принципов и методов диагностики качества подготовки научных кадров, организация мониторинга деятельности аспирантуры, планирование и прогнозирование подготовки специалистов высшей научной квалификации.

2.2.9. Развитие межотраслевого и международного сотрудничества в сфере подготовки кадров высшей квалификации.

2.3. Основные функции Института:

2.3.1. Оперативное управление работой аспирантуры и докторантуры на основании действующего законодательства, приказов, положений и инструкций.

2.3.2. Информирование руководителей структурных подразделений, руководителей образовательных программ и научных руководителей аспирантов о нормативных документах в сфере разработки, аккредитации и реализации программ аспирантуры, а также аттестации научных кадров.

2.3.3. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров и экспертизу диссертационных работ аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3.4. Подготовка материалов по лицензированию и аккредитации новых направлений (направленностей) в аспирантуре, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Разработка проектов контрольных цифр приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ.

2.3.6. Организация приема в аспирантуру и докторантуру ННГУ.

2.3.7. Организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на платной договорной основе утвержденных плановых

контрольных цифр государственного заказа, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3.8. Организация подготовки докторантов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3.9. Организация и мониторинг учебного процесса по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.10. Организация и научно-методическое обеспечение образовательных программ подготовки аспирантов в области инновационной деятельности и коммерциализации результатов исследований и разработок.

2.3.11. Осуществление контроля подготовки кадров высшей квалификации в структурных подразделениях ННГУ.

2.3.12. Подготовка материалов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для обсуждения на заседаниях Ученого Совета ННГУ.

2.3.13. Формирование и систематическое обновление информационной базы данных о подготовке аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3.14. Ведение личных дел аспирантов, докторантов, экстернов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3.15. Формирование проектов приказов о движении контингента.

2.3.16. Формирование составов экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру ННГУ, по приему кандидатских экзаменов, государственных экзаменационных комиссий.

2.3.17. Осуществление контроля выполнения индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов, прохождения ими своевременной и качественной аттестации, соблюдения требований к порядку организации учебного процесса в аспирантуре.

2.3.18. Подготовка приказов о назначении стипендий аспирантам.

2.3.19. Оформление и выдача аспирантам, докторантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующих документов об обучении.

2.3.20. Составление отчетов и информационных материалов о подготовке аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ННГУ, представление сведений о подготовке научно-

педагогических кадров Министерству образования и науки РФ, Федеральной службе государственной статистики, также другим ведомствам, учреждениям и подразделениям ННГУ в соответствии с требованиями законодательства, ведомственных и локальных нормативных актов.

2.3.21. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности в области подготовки кадров высшей квалификации.

2.3.22. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации.

3. Структура и управление деятельностью Института

3.1. Структура Института:

- отдел аспирантуры,
- аспирантские исследовательские школы,
- отдел по работе с диссертационными советами,
- центр исследований науки и развития аспирантского образования (на правах кафедры),
- учебно-научная лаборатория.

3.2. Изменение структуры Института утверждается ректором по представлению директора Института на основании предложений Научно-методического совета Института.

3.3. Общее руководство работой Института осуществляет Научно-методический совет Института, возглавляемый директором института. Персональный состав научно-методического совета Института утверждается ректором ННГУ.

3.4. Научно-методический совет Института руководствуется в своей работе решениями Ученого совета университета; определяет стратегию развития Института, перспективы и направления развития учебной, методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института; рассматривает и принимает решения по вопросам

- организации учебного процесса;
- представлений на создание, упразднение, реорганизацию структурных подразделений Института;
- развития контактов с учебными и научными организациями в стране и за рубежом.

3.5. Заседания Научно-методического совета Института оформляются протоколом, который подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь Научно-методического совета. Решения Научно-методического совета Института принимаются

при наличии кворума - 2/3 от числа списочного состава Совета. Срок полномочий Научно-методического совета Института - пять лет.

3.6. Непосредственное управление Институтom осуществляет директор.

3.7. Директор Института в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением:

- осуществляет оперативное руководство работой Института в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- вносит на утверждение руководству Университета предложения о структуре Института и его штатном расписании; проекты договоров на выполнение работ (услуг), а также проекты планов и программ по основным направлениям деятельности Института и организует их выполнение;
- визирует все документы, связанные с деятельностью Института;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Института;
- осуществляет деловые контакты с заказчиками и партнерами по выполнению совместных работ;
- издает распоряжения по вопросам внутренней деятельности Института;
- готовит предложения по внесению дополнений или изменений в настоящее Положение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной Университетом.

4. Исполнители работ, порядок их привлечения и оплаты труда

4.1. К выполнению работ (услуг), проводимых Институтom в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным административно-управленческим, административно-хозяйственным, научным, преподавательским и инженерно-техническим персоналом Института могут привлекаться:

- руководящие, научные и другие работники ННГУ, профессорско-преподавательский состав университета, учебно-вспомогательный персонал, принимаемые в ННГУ на условиях внутривузовского совместительства;
- докторанты, аспиранты, стажеры-исследователи, студенты в свободное от учебы время, принимаемые на работу по трудовому договору;
- профессорско-преподавательский состав других вузов, научные, инженерно-технические работники и специалисты сторонних организаций, предприятий,

учреждений независимо от форм собственности в свободное от работы время на условиях совместительства или по трудовым соглашениям.

4.2. Трудовые взаимоотношения с работниками Института регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера отдельным работникам Института (размеры доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливаются в соответствии с нормативами, определяемыми ежегодно ректором ННГУ. Основанием для установления соответствующих выплат является представление директора Института.

5. Порядок учета привлеченных средств (ресурсов) и контроля за деятельностью Института

5.1. Денежные средства, получаемые Институтom в результате выполнения работ или услуг, аккумулируются на счетах Института, регулярно корректируемых по мере поступления средств. Сметам Института присваиваются регистрационные номера научно-исследовательской части ННГУ, которые с целью точного учета денежных средств, поступающих или расходуемых Институтom, указываются во всех платежных документах, относящихся к финансовым операциям, касающимся Института.

5.2. Расходование средств, полученных Институтom, производится на основе сметных калькуляций расходов, представляемых директором Института и утверждаемых руководителем научно-исследовательской части ННГУ.

5.3. Работы, связанные с выполнением договоров на предоставление услуг, не подлежат государственной регистрации.

5.4. Директор Института обеспечивает своевременность и достоверность представляемой финансовой и прочей отчетности, предусмотренной нормативными документами.

5.5. Институт осуществляет контроль за своевременной оплатой образовательных услуг докторантами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

5.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Института возлагается на службы управления НИЧ ННГУ.

6. Реорганизация, приостановление деятельности и ликвидация

- 6.1. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора университета на основании решения Ученого совета ННГУ.
- 6.2. При реорганизации Института настоящее Положение утрачивает силу.