

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 1

1. На какой срок можно переносить защиту в связи с болезнью соискателя и какова процедура продления?

На сегодняшний день процедуры не прописаны. Есть 2 варианта:

- 1) Отменить защиту в связи с неявкой
- 2) Заявление от соискателя с просьбой о переносе защиты. Диссовет должен обратиться в департамент с ходатайством о переносе защиты, но не более, чем на 6 месяцев.

2. Соискатель закончил аспирантуру 5 лет назад. На сегодняшний день его научный руководитель умер. Как быть с отзывом научного руководителя?

Вместо отзыва научного руководителя можно приложить свидетельство о смерти, либо справку из организации, где он работал. Кроме того, организация, где обучался соискатель, может дать подобный отзыв.

3. Практикующий врач написал самостоятельно докторскую диссертацию. Где и как ему получить заключение организации по месту выполнения работы?

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть выполнена только научными и педагогическими работниками научной или образовательной организации либо через докторантуру.

4. Может ли организация выдать заключение, если на данный момент человек не имеет статуса аспиранта, соискателя или прикрепленного к вузу лица, окончившего ранее аспирантуру (или бывшего соискателем) в этой организации. Надо ли ему снова оформлять отношения с вузом (прикрепляться к организации для подготовки диссертации, чтобы получить заключение)?

Выдача заключения является обязанностью организации, даже если прошло время, но по исследованиям, которые выполнены ранее

Если исследования были дополнены (доработаны) это другая ситуация, тогда надо прикрепляться.

5. Каков максимальный срок действия «Заключения» организации с места выполнения диссертационной работы?

Бессрочное, не имеет сроков, готовится документ по срокам действия «Заключения»

6. Какую визу налагает председатель совета на заявлении соискателя о принятии диссертации к защите?

Рекомендуется форма: Ученому секретарю: Принять к предварительному рассмотрению при соответствии документов п.24 «Положения о диссодвете».

7. Сохраняется ли практика приема дополнительного экзамена в объеме высшей школы для непрофильных соискателей?

Не сохраняется.

8. Нужно ли перечислять все организации-соучредители объединенного диссовета на оборотной стороне титульного листа автореферата, в шапке и тексте заключения диссовета?

Перечислять все организации-соучредители объединенного диссовета в автореферате не нужно. В автореферате В заключении после слова «... совета, созданного на базе» - нужно указать шифр диссовета, созданного на базе организации.

9. Нужно ли дублировать все документы аттестационного дела и диссертацию соискателя на сайтах всех соучредителей объединенного совета или достаточно ссылки на адрес сайта организации, где будет проходить защита?

За организациями-соучредителями (это должно быть отражено в Соглашении о создании Совета); если в Соглашении не отражено, то достаточно размещения только на сайте организации, где работает **(является штатным сотрудником)** ученый секретарь ~~и будет проходить защита~~. **На сайте этой же организации размещается информация о месте и времени защиты диссертации.**

10. Требуется ли подавать сведения об организации при частичных изменениях в совете?

Если совет был создан в 2014 году и позже, то не надо; если ранее и изменения с момента создания ни разу не вносились (т.е., не подавались сведения об организации по форме 1), то надо. **В соответствии с пунктом 15 Положения о совете по защите.... (утверждено приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7) в ходатайстве указываются сведения о вновь вводимых членах совета. Сведения об организации рекомендуется прикладывать в случае, если частичные изменения вносятся впервые после реорганизации 2012 года.**

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 2

1. На чье имя должен писать заявление о согласии войти в совет ректор (директор) организации-участницы соглашения?

На имя **руководителя учредителя** организации, на базе которой создается совет.

2. Член совета уволен из организации и не идет на контакт. Можно ли его вывести из состава совета без его личного заявления и не вводя замены?

Руководитель организации ходатайствует о выводе из состава совета в связи с низкой активностью деятельности в диссертационном совете.

3. Облагается ли НДС оплата прикрепления для подготовки диссертации без освоения образовательной программы?

Похоже, надо брать.

4. Возможно ли совмещение процедур создания нового объединенного совета на базе действующего по тем же научным специальностям и одновременно открытия третьей специальности? Новая специальность относится к другой группе специальностей, но по той же отрасли науки.

Нет, участники соглашения должны обеспечивать состав ОДС специалистами по всем заявленным специальностям.

5. Если в период подготовки к защите диссертации на действующем совете совет закрывается и на его базе создается другой (объединенный) совет, то что необходимо сделать для переутверждения оппонентов ведущей организации? Или вся процедура приема диссертации к защите проводится вновь?

Процедура приема диссертации проводится вновь.

6. На бланке какой организации оформляется ходатайство об открытии ОДС?

Есть два варианта.

1. Чистый лист, без официальных реквизитов. Ходатайство подписывают все **руководители всех организаций, их подписи заверяются печатями их организаций.**

2. Бланк ~~какой-либо~~ **одной из организаций-участников**, если его согласны подписать все участники соглашения.

Предпочтителен первый вариант.

7. Какую информацию надо удалять с сайта организации после пяти месяцев (по кандидатским) и семи месяцев (по докторским) со дня защиты (объявление + диссертация)?

В соответствии с письмом МОН РФ от 20 марта 2015 года № 13-1241 (размещенном на сайте ВАК МОН РФ 23 марта) ~~в срок не~~ не допускается удаление ранее пяти (по кандидатским и семи (по докторским) месяцев ~~с сайта организации удаляется~~ объявления о защите и диссертация (по результатам защиты которой принято положительное решение). ~~Остальные сведения могут быть сохранены. Диссертации, по результатам защиты которых принято отрицательное решение, должны быть размещены на сайте организации в течение десяти лет со дня защиты.~~— При технической возможности сохранения всех размещенных сведений они остаются на сайте организации либо перемещаются в архив (либо на архивную страницу) сайта. Это связано с требованием о размещении текста диссертации и объявления о защите в случае лишения ученой степени по основаниям, указанным в Постановлении № 842.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 3

1. Можно ли после 21 мая принимать к защите работы диссоветов, рекомендованных к объединению?

Да, пока не будет решение Президиума ВАК о судьбе данного диссовета.

2. Что будет с диссоветами, рекомендованными к объединению, если объединение не произойдет?

Рекомендация к объединению советов была дана Президиумом. Совет продолжает работу до выхода приказа о его дальнейшей судьбе. Решение будет принимать Президиум на основании обсуждения в экспертном совете.

3. Объединенный диссовет размещает объявление о защите и текст диссертации на сайте одной стороны. Насколько это правомочно? Будет ли гиперссылка других сторон на сайт одной из них обладать юридической силой?

Правомочно. Можно на сайтах других организаций даже не давать ссылку. Рекомендовано прописывать в соглашениях.

Смотри также ответ группы № 1 на вопрос № 9.

4. В положении об объединенном совете упоминается термин «базовая организация». Как понимать привязку к базе – территориально или по принципу оформлению документов в ВАК?

Не существует такого понятия в объединенных советах. Все участники соглашения о создании объединенного ДС равны. Понятие «базовая организация» к объединенным ДС не применяется.

5. В объединенном совете диплом кандидата подписывается руководителем организации, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссовет, созданный на базе этой организации, присвоил степень. Просьба пояснить - кем подписывается?

Подписывается руководителем той организации, где территориально проходила защита.

6. Считается ли ВАКовской публикация в сборнике материалов конференции, включенной в Scopus?

Публикация приравнивается к ВАКовской, если она индексируется в базе данных Scopus ~~можно найти выходные данные.~~

7. Может ли диссовет отклонить прием диссертации на основании проверки на антиплагиат?

Нет, не может.

8. Можно ли выполнять кандидатскую диссертацию без обучения в аспирантуре без прикрепления к организации - просто являясь работником этой организации?

Согласно действующим правилам – нельзя.

Департамент понимает, что права научных работников НИИ и вузов ущемлены, поэтому подготавливает изменения в Положение о присуждении ученых степеней: данная категория работников будет включена в перечень лиц, которые могут быть допущены к соисканию ученых степеней. Новое правило вступит в действие после утверждения Правительством Российской Федерации.

9. Как оформить зарубежную организацию в качестве ведущей?

Такой же порядок, как и для наших организаций. Отзыв на русском языке или нотариально заверенный перевод

10. Объединенный совет создан на базе 3 организаций. Правомочно ли проведение всех заседаний только в одной, штатным сотрудником которой является председатель?

В соглашении должно быть прописано, что все защиты будут проходить в одной организации, которая обязуется обеспечить выполнение всех требований Положения о диссовете.

11. Надо ли размещать на сайте организации и учитывать на защите отзывы на автореферат, поступивший менее чем за 10 дней?

Отзывы, поступившие на автореферат менее чем за 10 дней, на сайте организации не размещаются, но на защите зачитываются и в ЕГИСМ размещаются.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 4

1. Как получить список аттестационных дел, которые не введены в ЕГИСМ и из-за которых организация находится в последнем списке должников по вводу в ЕГИСМ?

Данный список является информационным для сверки материалов. Надо написать письмо на адрес, указанный на сайте ВАК в соответствующем разделе **kabanova-ie@mon.gov.ru**

2. Нужна ли процедура подтверждения статуса документов (диплом специалиста, магистра) с Крыма? Как проходит проставление апостиля?

Не требуется. См. ФЗ № 84 от 05.2014. Апостиль не ставится.

3. Письмо Департамента от 28.11.2014 г. №13-4559 «Об объединении диссоветов» рекомендует на базе советов до 21.05.2015 принять решение о создании таких советов. Можно ли принимать документы в совет, в списках ВАК на май 2015г. он числится отсутствующим?

Можно, если совет действующий и не имеет замечаний.

4. Что свидетельствует о публикации в WoS? Копия, скриншот статьи или упоминание в базе данных?

Достаточно скриншота статьи с сайта журнала или скана журнала при условии индексации этого журнала в WoS за соответствующий период времени (скриншот).

5. На каком этапе и кто должен выдавать справку соискателю справку для военкомата о продлении отсрочки от воинской службы в связи с подачей работы в диссовет? Есть ли юридическая база для отказа в выдаче этой справки?

Этот вопрос решает руководитель организации.

6. Согласно пункту 14 Приказа 247 от 28 марта 2014 г., экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук. В случае изменения сферы научных интересов ведущий специалист вуза не может быть членом экзаменационной комиссии по определенной научной специальности, так как защитил докторскую диссертацию по другой специальности. Целесообразно ли (возможно ли) внести изменения, учитывающие не специальность диплома доктора, а текущую научную компетентность ученого?

Нужно искать и вводить в состав экзаменационной комиссии ученых, защитивших диссертации по специальности экзамена.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 5

1. Как, где и кем документально оформляется выполнение докторской диссертации без прохождения докторантуры?

Такое документальное оформление не предусмотрено.

Государственная научная аттестация касается аттестации только научных и научно-педагогических работников.

2. На каком этапе процедуры диссертация с грифом передается в библиотеку организации, на базе которой создан специализированный (секретный) диссертационный совет (ДС)? Кто дает разрешение на рассылку диссертации и автореферата с грифом сторонним организациям иной ведомственной принадлежности?

Необходимо обратиться к Молчанову Юрию Яковлевичу – начальнику отдела.

3. Следует ли в соответствии с приказом МОН от 09.12.2014г. № 1560 требовать приложение к документу о высшем образовании, который не является дипломом об окончании аспирантуры/адъюнктуры?

Норма распространяется прежде всего на дипломы, полученные по программам ФГОС ВО (трехуровневая система).

К дипломам, полученным по программам ВПО (ГОС, ФГОС) приложения требовать не нужно.

4. Просим скорректировать формулировку п. 9 приказа МОН от 09.12.2014г. № 1560 (специальность чьей диссертации указывается в отзыве, соискателя или автора отзыва)?

Речь идет о шифре и наименовании специальности соискателя. Привязка оппонента идет по отрасли науки и научным интересам:

- предмет исследования должен быть общим;
- методологический аппарат.

5. Каким государством (Россией или Украиной) выдается апостиль документов об образовании/ученой степени, выданных в Крыму, ЛНР и ДНР? Необходимо ли нотариальное заверение в России документов нотариально заверенных на Украине, и в частности, в ЛНР и ДНР?

1) Существует договор между РФ и Украиной о признании равноценности дипломов. Достаточно получить апостиль, который выдает страна, выдавшая документ (Украина).

2) Правового статуса республик ЛНР и ДНР пока не существует.

Существует перечень стран, где отражены страны и признаны их дипломы (ВАК).

3) Для тех случаев, если страны не попадают под п.1 и п.2, проходит процедура настрификации дипломов.

Гос. пошлина (ВАК) – 4,5 тыс.руб., государственные услуги.

6. Каким образом ссылаться на действующий в настоящее время Перечень ВАК после утверждения нового Перечня (приказом МОН)?

Документа как такового нет. У Перечней разные названия и можно ссылаться на документы с разными названиями. ~~Предыдущая~~ **Текущая редакция** (та, что действует сейчас) ~~версия~~ Перечня сохранится на сайте ВАК.

В ЕГИСМ – выбор журнала из справочника, необходимо делать примечания, **указывать, что издание входило в Перечень до конкретного числа.** Более ранние редакции Перечня в настоящее время недоступны, вопрос в разработке.

7. В какие сроки должны защититься соискатели, приступившие к выполнению докторских диссертаций до 2013 года без обучения в докторантуре (каким документом эти сроки установлены)?

Срок не установлен.

Применяется общее правило, касающееся длящихся отношений (договор).

8. Разработаны ли критерии к кандидатам в члены ДС, как с ними можно ознакомиться, будут ли эти критерии распространяться на действующие ДС?

В настоящее время ведется работа по корректировке сведений об организации и кандидатах в члены ДС на уровне проекта, представленного в президиум ВАК, решения пока нет, **ожидается, что будет принята соответствующая рекомендация Президиума ВАК.**

Действующие ДС работают в прежнем режиме.

9. Предполагается ли перейти при формировании нового Перечня ВАК только к отраслям науки (исключая группы специальностей)?

В соответствии с приказом МОН от 24.07.2014г. № 793 и рекомендацией ВАК от 19.12.2014г. издания включаются **в Перечень** по отраслям **науки** и/или группам научных специальностей.

10. Какой документ выдается лицу:

- а) прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов после 13.07.2014 г.;**
- б) прикрепленного для завершения работы над диссертацией после 13.07.2014г.?**

а) Справка об обучении или периоде обучения.

В справке – только период, на который прикреплено лицо для сдачи кандидатских экзаменов (экстерном) + остальные накопительные документы.

б) Заключение организации, где выполнена работа, и/или иные документы, которые вытекают из договорных отношений.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 6

1. Какая должна быть приведена информация в справке об обучении и о периоде обучения (справка, которая заменяет удостоверение о сдаче кандидатского экзамена)?

Справка должна отражать следующие аспекты:

1. По форме должна быть максимально приближена к форме справки об обучении, которую выдают студентам;
2. Должна быть отражена информация о программе промежуточной аттестации в соответствии с образовательной программой;
3. Изложить (отразить) результаты экзаменов (оценки), состав комиссии не указывать.

2. На основании каких нормативных документов необходимо сдавать второй кандидатский экзамен по специальности, если диссертация выполнена на стыке специальностей?

На основании приказа Минобрнауки России №274 от 08.10.2007 г. количество экзаменов вытекает из темы диссертации. Диссертация может быть защищена только при сдаче кандидатского экзамена по теме диссертации. Недопустима защита диссертации, если не сдан кандидатский экзамен по специальности. Если диссертант заявил 2 специальности – сдает 2 экзамена, если не заявил – не сдает.

3. Если до даты защиты вышел приказ о создании объединённого ДС и закрытии действующего ДС, можно ли проводить запланированную защиту диссертации?

В случае если до защиты диссертации вышел приказ о создании объединенного ДС и закрытии действующего ДС, запланированную защиту проводить нельзя. Новый объединенный ДС не является правопреемником старого действующего закрытого ДС. Процедура принятия диссертации к защите проводится заново.

4. Можно ли выдавать справку об обучении до момента завершения обучения в аспирантуре, если диссертация готова?

Можно, так как кандидатские экзамены являются промежуточной аттестацией.

5. В п.25 Положения о присуждении ученых степеней сказано, что в автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенные исследования..., а в ГОСТ Р 7.0.11-2011 в п. 9.2.2 сказано, что основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации. Автореферат строится по научной новизне или по главам диссертации?

«Положение о присуждении ученых степеней» - нормативно-правовой акт, а ГОСТ – техническая документация. Что написано в Положении – обязательно для исполнения, а ГОСТ применяется добровольно.

6. При создании объединенного совета на базе 3-х институтов сколько должно быть членов ДС из каждого института и сторонних членов ДС? Или ДС может состоять из сотрудников этих 3-х институтов,

По каждой специальности должны быть сотрудники из 3-х организаций (не менее 5 из которых штатники), и можно привлекать сторонних для обеспечения требуемого количества (19 человек). **При этом количество членов объединенного ДС, имеющих основным местом работы организацию, участвующую в создании объединенного ДС, должно составлять БОЛЕЕ 50%**

7. Нужно ли ходатайствовать о закрытии действующего ДС при создании объединённого ДС по данной специальности?

Да, нужно ходатайство о закрытии действующего ДС, так как в объединенном ДС планируется открытие данной специальности.

8. Почему публикуются сведения из информационной справки о лицах, не имеющих прямого отношения к нарушению процедуры защиты диссертации и оформления документов?

Сведения публикуются на основании требований подпункта р п.37 приказа от 13.01.2014 г. № 7 (редакция от 09.12.2014 г. приказ № 1560).

Вопрос, оставшийся без ответа

9. Какими нормативными документами регламентируется необходимость пересдачи экзаменов кандидатского минимума при изменении названия дисциплины и шифра специальности (философия, приказ Минобрнауки России №274 от 08.10.2007 г.)?

Ответ давался, приводим его еще раз:

Перечень экзаменов установлен приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 (пункт 2). Примерные программы кандидатских экзаменов утверждены приказом Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274. Шифры и наименования специальностей научных работников следует применять в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 в действующей редакции. При этом ряд специальностей научных работников претерпел существенные изменения (изменилось содержание специальностей, отраженное в их новых паспортах), поэтому в таких случаях формулировка специальности в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов может не совпадать с формулировкой в действующей номенклатуре, то есть возникает противоречие в документах аттестационного дела соискателя.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ №7

1. Может ли ученый секретарь диссертационного совета, председатель, заместитель председателя быть в составе счетной комиссии?

Прямого запрета нет, но не целесообразно!

2. Каков период действия «заключения с места выполнения» для представления кандидатской диссертации к защите?

Бессрочно.

3. При внесении частичных изменений (1-2 чел.) нужно ли представлять сведения об организации?

Не требуется.

Более детально см. в ответе группы № 1 на вопрос № 10.

4. Можно ли выдать справку об обучении (или периоде обучения) аспиранту, который в настоящее время является аспирантом вуза (т.е. не отчислен)? Просьба дать ссылку на нормативный акт.

Да. Выдается по заявлению аспиранта.

5. Как объединить в справке об обучении (периоде обучения) кандидатские экзамены, сданные в 2005, 2006...годах, и экзамен, сданный после 14.07.2014г.? Какой период обучения указывать?

В справку об обучении включаются все экзамены. Справка выдается в месте сдачи последнего экзамена. Период обучения указывается согласно приказам о зачислении и об отчислении организации, в которой сдавался последний экзамен.

6. Согласно п. 6 приказа МОН от 23.03.2014 № 247 прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев. За этот срок экстерн обязан сдать все кандидатские экзамены или может сдавать один или два экзамена, а затем снова прикрепиться для последующих экзаменов?

Экстерн сам выбирает количество экзаменов, которые он сдает, при этом нужно учитывать особенности организации, где он сдает экзамены, принятые локальным актом организации.

7. Согласно п. 14 приказа МОН от 23.03.2014 № 247 экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине. Значит ли, что специальность экзаменатора должна совпадать со сдаваемой специальной дисциплиной? Специальность

экзаменатора должна соответствовать специальности, по которой он защищался и/или специальности, по которой он ведет научную деятельность и имеет научные публикации?

Специальность экзаменатора должна совпадать со сдаваемой специальной дисциплиной. В исключительных случаях могут быть введены специалисты, имеющие другую специальность.

8. Обязательна ли рассылка автореферата, если автореферат размещен на сайте ВАК и организации?

В настоящее время рассылка авторефератов обязательна **в соответствии с п. 38 приказа № 7 Минобрнауки России**, но в дальнейшем возможна отмена. Вопрос будет дополнительно обсуждаться в Департаменте, так как сейчас цель наличия списка рассылки – принять необходимые организационные меры для обеспечить ознакомления ведущих научных и образовательных организаций с диссертациями по их профилю. Размещение автореферата в сети Интернет само по себе не подтверждает принятия диссоветом мер по ознакомлению экспертов с работой и не является подтверждением того, что такие меры были приняты.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 8

1. Каковы показатели для определения права быть ведущей организацией?

~~Четкого ответа не получено: ссылка на п.24 не раскрывает показатели.~~

Ведущая организация определяется в соответствии с требованиями пункта 24 Положения о присуждении ученых степеней. Перечня показателей и их критериальных значений данный пункт не устанавливает.

2. Какого уровня должна быть печать на отзыве оппонента в зависимости от статуса организации?

~~Получен ответ, предполагающий неоднозначное решение:~~

~~а) печать организации определяется статусом вуза (филиал, иногда в составе федерального университета), его положением, где отмечается порядок заверения документа;~~

~~б) отзыв заверяется нотариусом.~~

Подпись оппонента может быть заверена:

А) печатью организации (или кадровой службы организации), в которой работает оппонент (если иное заверение не предусмотрено локальным нормативным актом этой организации);

Б) нотариусом

3. Как получить звание доцента или профессора в НИИ, если соискатель не ведёт учебной деятельности в вузе, но читает лекции в собственной аспирантуре?

Нельзя получить, необходимо обязательное совмещение в вузе на кафедре, минимум 0,25 ставки. См. Положение.

МАТЕРИАЛЫ ГРУППЫ № 9***1. Каков порядок действий для изменения состава диссовета в ЕГИСМ? Каковы сроки?***

Система связана с Реестром научной квалификации. Подгрузить списки ~~удалось~~ с составом ДС по отчетам **удалось не полностью**. Технически будет обеспечена связь с отчетами ДС и ЕГИСМ. В 2016 отчеты о работе ДС будут поступать в ЕГИСМ. Путь обновления состава ДС один на сайт ВАК ЕГИСМ (методические материалы, инструкция по изменению состава диссовета в ЕГИСМ) chekir@inevm.ru (только обрабатывает шаблоны) должен в течение суток измениться. Если в течение суток не обновился – звонить Чекиру В.В. и Кабановой И.Е. Информацию можно вносить с любым составом ДС. Смотрят только подгруженные копии сканов документов. Желательно в 2015 г. вносить с новым составом.

2. Возможен ли пересмотр системы ЕГИСМ с точки зрения ее эффективности?

ЕГИСМ – эксплуатируется. Задачи, которые были ~~представлены~~ поставлены при ее разработке – решены. Отмены не будет. Возможна ~~переход~~ интеграция с ФИС ГНА, что может упростить работу ученых секретарей (пока рассматривается 2016 год).

3. Нужно ли размещать информацию при представлении к ученому званию доцента (профессора) в системе ЕГИСМ? Если да, то каковы сроки и порядок?

Требование о размещении информации при представлении к ученому званию доцента (профессора) нормативными документами не установлено. Будет предусмотрено с введением ФИС ГНА в январе 2016 г.

4. Имеет ли право диссовет отказать в принятии к защите диссертационной работы при несоответствии ее структуры требованиям Приказа «О внесении изменений в Положении о совете...» (приказ № 1560)?

Не имеет, т.к. в «Положении о присуждении ученых степеней» п.20, такое основание для отказа в приеме диссертации к защите не предусматривается.

5. Сколько отраслей народного хозяйства можно открывать в одном диссовете по отраслевой специальности, сколько докторов наук должно быть в диссовете по каждой отрасли? Какими правовыми актами регламентируются эти вопросы?

В настоящее время ДС открывается не более чем по трем специальностям научных работников. Количество отраслей народного хозяйства не регламентируется. Вопрос ~~на~~ будет

дополнительно проработан департаментом. Результат уточнять:

Ушакова Ольга Владимировна – (499) 237-6234

Кулянин Олег Васильевич kulyanin-ov@mon.gov.ru (499) 237-8092

6. Является ли нарушением проведение заседания диссовета по защите диссертации при наличии отзыва ведущей организации (официального оппонента) в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, но при отсутствии оригинала отзыва?

Является нарушением. См.п.23 «Положения о присуждении ученых степеней».

Ситуация №1

1. Назначено заседание совета по приему к защите диссертации. Обсуждаются кандидатуры оппонентов. Правомерно ли назначение официальных оппонентов, если их научные труды соответствуют области научных исследований соискателя, а научная специальность не совпадает с научной специальностью защищаемой диссертации, но находится в одной отрасли науки?

2. От предполагаемой ведущей организации не поступило письменное согласие, а достигнута только устная договоренность. Возможно ли назначение этой организации в качестве ведущей?

3. Заседание диссертационного совета по принятию кандидатской диссертации к защите назначено к концу двухмесячного срока. По объективным причинам это заседание состояться не может, так как отсутствуют председатель, заместитель и ученый секретарь.

Каковы действия диссертационного совета в этих ситуациях?

Решение

1. Правомерно, поскольку научные труды оппонента соответствуют области научных исследований соискателя и он является компетентным в соответствующей отрасли науки специалистом (п. 22 Положения о присуждении ученых степеней, п. 27а Положения о совете).

2. Возможно, но рекомендуется получить письменное согласие.

3. Во избежание подобной ситуации диссертационному совету не рекомендуется планировать второе заседание (прием к защите) на последние дни двухмесячного (четырёхмесячного) срока.

СИТУАЦИЯ №2

Соискатель предоставил в ДС заключение организации, выполненное не по форме, утвержденной организацией, на базе которой создан совет.

Соискатель настаивает на размещении диссертации на сайте.

Какие в этой ситуации есть основания у ДС для отказа в размещении на сайте?

Как провести экспертизу диссертации перед размещением ее на сайте организации, чтобы ее содержание не противоречило закону о СМИ в части отсутствия призывов к экстремизму и проч.? Что делать? Как предупредить такую ситуацию?

Решение

В соответствии с абзацем 2 п. 16 Положения о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. № 842, «порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации».

Если заключение организации выполнено не по форме, утвержденной организацией, на базе которой создан совет, однако соответствует требованиям, предъявляемым п.16 Положения о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. № 842, то на основании этого заключения диссертация должна быть размещена на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, согласно п.18 Положения №842.

Если заключение организации выполнено не по форме, утвержденной организацией, на базе которой создан совет, и не соответствует требованиям, предъявляемым п.16 Положения о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. № 842, то на основании такого заключения диссертация не может быть размещена на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Локальный акт организации, на базе которой создан диссертационный совет, должен регламентировать следующие процедуры:

- проверка на соответствие формы заключения организации, на базе которой была подготовлена диссертация, п. 16 Положения о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. № 842;

СИТУАЦИЯ №3

Описание:

В адрес диссертационного совета из ВАК поступило аттестационное дело на дополнительное заключение по кандидатской диссертации. Оппонентами являлись ведущие ученые отрасли. Экспертная группа, рассмотрев материалы дела, не смотря на признание в научных кругах оппонентов, дала заключение о несоответствии работы требованиям Положения о присуждении ученых степеней. Председатель совета озвучил предварительное решение соискателю и председателю диссовета, в котором состоялась защита. Соискатель, не дожидаясь заседания совета по дополнительному рассмотрению диссертации, снял работу с защиты в ВАК. При этом в адрес совета из ВАК никакого документального подтверждения или распоряжения о дальнейших действиях не поступило. Не смотря на заверения соискателя и председателя совета, в котором проходила защита, об устной рекомендации сотрудников ВАК не проводить заседание, диссертационный совет собрался и вынес отрицательное решение по работе, руководствуясь ранее полученными указаниями ВАК. Дело было отправлено.

Вопросы:

Каковы должны были быть действия председателя диссовета? Просьба предложить алгоритм проведения дополнительной экспертизы и предоставления заключения в спорных случаях. Был ли опыт проведения заседаний по апелляции?

РЕШЕНИЕ

1. Председатель ДС, в который поступило аттестационное дело на дополнительное заключение по КД, действовал верно. Он, несмотря на устные рекомендации ВАК, обязан был провести заседание согласно письменного распоряжения ВАК (см. п. 52-54 Положения о диссертационных советах), даже при отсутствии соискателя, председателя ДС и др. Необходимо завершить процедуру дополнительного заключения и отправить аттестационное дело в ВАК. Письменного уведомления из ВАК о снятии диссертации с защиты не поступало. Руководствоваться устными рекомендациями третьих лиц нельзя.
2. Предлагать свой алгоритм нецелесообразно, т.к. единственно возможный алгоритм прописан в Положении о ДС, пп. 52-58 раздела IX. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение.
3. Отдельно стоит отметить, что в ЕГИСМ ученый секретарь совета не вносит результаты заседания по дополнительному заключению. Материалы направляются в совет, в котором проходила защита, и ученый секретарь этого совета вносит информацию в ЕГИСМ.

СИТУАЦИЯ № 4

В ходе заседания диссертационного совета по защите диссертации, написанной гражданином РФ, во время дискуссии, один из присутствующих на заседании заявляет претензию о факте плагиата в рассматриваемой работе и представляет свои публикации в журналах, входящих в перечень ВАК Украины, заверенные надлежащим образом (переведены и нотариально заверены). У диссертанта имеется публикация в Scopus, полностью отражающие результаты его научного исследования.

Как поступить диссертационному совету?

РЕШЕНИЕ 4

О плагиате можно заявить в письменном виде в Прокуратуру РФ.

На заседании диссовета:

1. Предлагается объявить о техническом перерыве и дать возможность соискателю решить самому либо о продолжении защиты, либо об отзыве документов из диссовета, оказав ему информационную поддержку (нормы, права и пр.)
2. Строго следовать регламенту проведения защиты. В заключительном слове соискатель отвечает на все замечания, прозвучавшие в дискуссии, в том числе, на обвинения в плагиате. До голосования председатель может предложить соискателю снять работу с рассмотрения. Если не снимает, защита продолжается.

СИТУАЦИЯ № 5

Необходимо создать объединенный диссертационный совет на базе трех организаций, расположенных в разных городах, одна из организаций подведомственна другому учредителю. Совет создается по двум специализациям одной специальности и двум отраслям науки.

Например, 05.16.08. – нанотехнологии и наноматериалы, специализации: 1) металлургия и материаловедение; 2) химия и химическая технология; отрасли науки – химические, технические.

Задача - открыть совет.

РЕШЕНИЕ

1. Сформировать состав совета, включающий по каждой специализации и отрасли науки членов совета из каждой организации.
2. Получить согласие учредителей организаций, не являющихся подведомственными МОН РФ.
3. Заключить соглашение и сформировать пакет документов.

А.) Ходатайство, подписанное всеми участниками ОДС.

Б.) Подтверждение согласия о вхождении кандидатов в члены совета, подписанное председателем и ученым секретарем, + копии заявлений кандидатов в члены совета, включая согласия на обработку персональных данных.

В.) Форма №1, каждая организация – участник от себя, подписывает сама в количестве экземпляров по числу участников.

Форма №2 – сводная, подписывают все.

Г.) Соглашение (количество участников + 1 для МОН).

Д.) Состав ОДС.

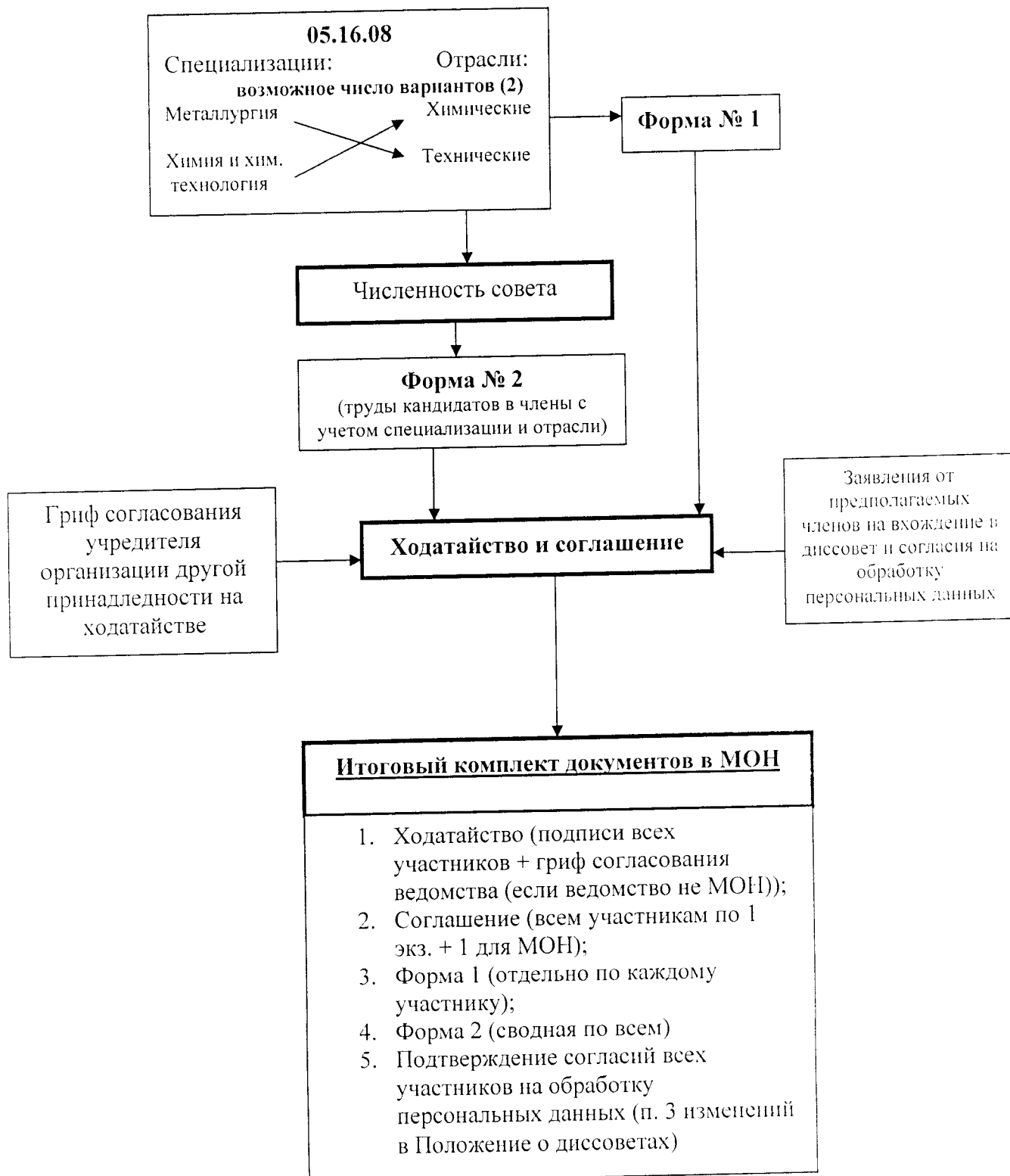
4. Направить бумажный пакет документов, + электронный носитель со всеми документами в Минобрнауки РФ.

В перспективе электронное ходатайство будет заполняться на сайте Госуслуг.

Примечание: на предварительном этапе свериться с паспортом специальности и уточнить, какие отрасли наук присуждаются по каждой из специализаций (в предложенном примере: металлургия и материаловедение - только технические, химия и химическая технология - только химические).

СОВЕТ:
- специализации;
- отрасли науки.
(см. Паспорт специальности и
Номенклатура (пр. № 59))

Принципиальное
согласование с ведомством –
учредителем



СИТУАЦИЯ № 6

Повышение публикационной активности членов ДС

Обстоятельства:

- Подача ходатайств о создании ДС
- Мониторинг деятельности ДС
- Ежегодные отчеты о работе ДС
- Частичные изменения в составе ДС

Сюжет: Член ДС и кандидаты в члены ДС не соответствуют требованиям, предъявляемым к членам ДС в части публикационной активности.

Действующие лица: ученый секретарь, руководитель организации, председатель ДС, члены ДС.

Запрос: Какие формы материального, административного и организационного стимулирования используются для повышения публикационной активности? Как помочь, и как заставить?

РЕШЕНИЕ

Руководитель организации может применить следующие формы и методы повышения публикационной активности:

- 1) Снижение (лишение) стимулирующих надбавок;
- 2) Учет публикационной активности при подписании трудового договора;
- 3) При заключении эффективного контракта включить пункт с требованием публикационной активности;
- 4) Лишение нагрузки по научному руководству;
- 5) Промежуточный отчет по публикациям;
- 6) Оплата публикаций, премирование за публикации;
- 7) Оплата командировочных расходов на конференции;
- 8) Снижение членам ДС учебной нагрузки;
- 9) Помощь в подготовке и публикации научных трудов (техническое оформление рукописей; поиск журналов из Перечня ВАК, Web of Science, Scopus, перевод научных трудов на иностранный язык и т.д.);
- 10) Возможность публикации в журналах вузов, где функционирует ДС;
- 11) Привлечение членов ДС к выполнению научно-исследовательских работ.

Председатель и учёный секретарь ДС могут применить следующие формы и методы повышения публикационной активности:

- 1) Проведение промежуточного отчёта по публикациям членов ДС (1, 2, 4 квартал);
- 2) Мониторинг публикационной активности членов ДС;
- 3) Планирование публикаций членов ДС;
- 4) Ходатайство о наградах членов ДС и размещении информации на доске Почёта.

Члены и кандидаты в члены ДС могут применить следующие формы и методы повышения публикационной активности:

- 1) Организация совместных исследований и публикация их результатов;
- 2) Осознание меры ответственности в связи с занимаемой должностью.

СИТУАЦИЯ № 7

Врач поликлиники в инициативном порядке на основе результатов проведенной им исследовательской работы по заболеваемости подготовил диссертацию на соискание ученой степени доктора медицинских наук, решив при этом, с его точки зрения, крупную научную проблему без научного консультанта.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Может ли поликлиника дать заключение с рекомендацией представить к защите эту диссертацию на соискание ученой степени доктора медицинских наук?
 2. Каким требованиям должна отвечать организация, которая может выдать такое заключение?
 3. В какую организацию он может обратиться?
 4. На каких условиях организация может выдать заключение врачу, если врач не хочет поступать в докторантуру?
 5. На каком основании руководство организации будет выдавать заключение врачу поликлиники, написавшему инициативную докторскую?
 6. На каких условиях организация может принимать к рассмотрению диссертацию врача для подготовки заключения?
-

РЕШЕНИЕ

Ответ на 1- 5 вопросы можно сгруппировать следующим образом:

Организация, которая может выдать заключение организации, в которой выполнялась работа, должна быть научной или научно-педагогической. В уставе организации должно быть закреплено ведение научно-исследовательской деятельности. Например, поликлиника может выдать заключение, если она входит в структуру научной организации, или на базе поликлиники существует научная организация. В Уставе поликлиники закреплено ведение научно-исследовательской деятельности (п.2 «Положения о присуждении ученых степеней»). Если поликлиника не соответствует п.2 «Положения...», т.е. не является научной организацией, то она не может дать заключение. Но выдать это заключение может другая организация, соответствующая требованиям п.2 «Положения...» при заключении с ней договора о научном или научно-практическом сотрудничестве.

Ответ на 6 вопрос:

На условиях наличия письменного заявления с просьбой о выдаче заключения по диссертации, диссертации и пакета необходимых документов.

СИТУАЦИЯ № 8

Обоснование выбора ведущей организации и официальных оппонентов

Диссертация выполнена по новому направлению, работа «пионерская». Широко известных специалистов в данной области в нашей стране нет. Как выбрать ведущую организацию и официальных оппонентов.

Например, работа посвящена исследованию народов Крайнего севера. Единственный широко известный специалист (член-корреспондент РАН, имеющий мировую известность) за последние годы опубликовал только монографии, но не имеет статей в рецензированных изданиях.

Задание. Как обосновать этот выбор?

РЕШЕНИЕ

Если диссертация выполнена по новому направлению, работа «пионерская», широко известных специалистов в данной области в нашей стране нет, то можно привлекать оппонентов и ведущую организацию, в публикациях и исследованиях которых представлено общее направление проблематики в целом.

Например, если работа посвящена исследованию народов Крайнего севера, то можно привлечь специалистов, изучающих малые народы других регионов.

В исключительных случаях возможно согласование с ВАК.

СИТУАЦИЯ № 9

В диссовет поступил отзыв официального оппонента (гражданина иностранного государства) на кандидатскую диссертацию в электронной форме при использовании электронной подписи. Сам оппонент отсутствовал на защите по причине болезни, что было подтверждено документально. Отзыв был зачитан ученым секретарем полностью. Защита прошла успешно. Однако, в течении 30 дней , отведенных на формирование аттестационного дела оригинал отзыва в Совет не поступил.

Задание

Каковы действия ученого секретаря при формировании аттестационного дела?

РЕШЕНИЕ

Заседание диссертационного совета проведено в нарушение п. 23 Положения о присуждении ученых степеней «... Оригиналы отзывов передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации...».

Если защита прошла, то за 30 дней приложить максимум усилий для получения оригинала отзыва.

Рекомендации: соблюдать все правила проведения защиты.

При решении такой ситуации необходимо руководствоваться постановлением о порядке присуждения ученых степеней № 842 (про иностранцев см. п 22, про заверение в установленном порядке - п.23, про электронную подпись - п.28).

Ученому секретарю целесообразно порекомендовать до защиты соискателю написать личное заявление о снятии диссертации с дальнейшего рассмотрения. Данное решение позволит провести повторную защиту.