

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ
ВНИМАНИЕ,**

что действие данного
Порядка распространяется
только на обучающихся,
поступивших в аспирантуру
ННГУ им. Н.И. Лобачевского в
2014 г. и позже.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(НИГУ)

ПРИКАЗ

25.03.2016

№ 88-ОД

Нижегород

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИГУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИГУ им. Н.И. Лобачевского.
2. Признать утратившим силу Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИГУ им. Н.И. Лобачевского, утвержденный Приказом НИГУ №80-ОД от 26.02.2015 г.

Ректор

Е.В. Чупрунов

88-03

27.03.2016

Проректор по учебной работе

 К.А. Марков
2016 г.

Проректор по научной работе

 В.Б. Казанцев
2016 г.

Директор Института аспирантуры и докторантуры

 Б.И. Бедный
2016 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ННГУ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233; Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, Уставом ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другими

локальными нормативными документами ННГУ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского» утверждаются приказами Ректора ННГУ.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

2.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными образовательными стандартами и составляют: по очной форме 3 года (или 4 года), по заочной форме – 4 года (или 5 лет).

2.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения в аспирантуре ННГУ начинается 1 октября, по заочной форме обучения - 1 ноября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 месяца – с 01 июля по 31 августа.

2.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), ходатайство руководителя подразделения (выписка из решения ученого совета института (факультета)), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором ННГУ в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

2.5. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа Ректора ННГУ (проректора по научной работе ННГУ).

2.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом Ректора ННГУ.

2.7. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.8. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре,
- имеет диплом об окончании аспирантуры,
- имеет диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук,
- обучается по иной программе аспирантуры,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается руководством Института аспирантуры и докторантуры ННГУ на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатов научных исследований, проводимых аспирантом.

2.9. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

2.10. Аспирант обязан в письменном виде извещать Институт аспирантуры и докторантуры об изменениях персональных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основные профессиональные образовательные программы аспирантуры (ОПОП) реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

3.2. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.4. Результатом освоения ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части). В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.т.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения, 45 зачетных единиц при заочной форме

обучения. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таблица 1).

Таблица 1

Структура основной образовательной программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах трудоемкости
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	9
История и философия науки	4
Иностранный язык	5
<i>Вариативная часть</i>	21
Профессиональные дисциплины	
Дисциплины направления подготовки	
Общеобразовательные дисциплины	
Блок 2 «Практики»	141/201*
<i>Вариативная часть</i>	
Педагогическая практика	
Блок 3 «Научные исследования»	
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Итого	180/240*

* Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года.

3.8. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направленностей подготовки аспирантов.

3.9. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научные исследования и формируется в соответствии с направленностью ОПОП.

3.10. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включает общеобразовательные дисциплины, дисциплины направления подготовки и профессиональные дисциплины.

Общеобразовательные дисциплины не зависят от направления и направленности программы. Дисциплины направления подготовки определяются направлением, а профессиональные - направленностью программы.

3.11. Обязательными для освоения являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, вариативной части программы, в том числе элективные дисциплины, избранные аспирантом.

3.12. Аспиранты ННГУ проходят подготовку по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» и педагогическую практику в объеме не менее 2-х зачетных единиц. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Педагогическая практика проводится после освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

3.13. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ННГУ обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта в течение 2 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- организацию проведения практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;

- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы;
- опубликовать основные результаты диссертационного исследования в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК);
- представить научные результаты, полученные при проведении научных исследований, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Индивидуальный учебный план

4.1.1. Обучение в аспирантуре ННГУ проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

4.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ОПОП по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

4.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень базовых и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.1.5. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научных исследований.

4.1.6. Индивидуальный план заполняется аспирантом в интерактивной системе on-line мониторинга подготовки и аттестации аспирантов ННГУ (далее – система on-line мониторинга), затем распечатывается в двух экземплярах. Доступ к системе мониторинга

осуществляется на сайте Института аспирантуры и докторантуры (<http://aspirant.unn.ru/index.php>).

4.1.7. Распечатанный экземпляр индивидуального плана, включая приложение, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, одобряется Ученым советом института (факультета) и утверждается Ректором ННГУ.

4.1.8. Индивидуальные планы работы аспирантов, а также ежегодные планы НИР, предоставляются на утверждение в Институт аспирантуры и докторантуры не позднее 30 ноября. Второй экземпляр индивидуального плана хранится на кафедре.

4.1.9. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой, одобрены Ученым советом института (факультета) и Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научных исследований. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, утвержденного ННГУ самостоятельно.

4.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года Институтом аспирантуры и докторантуры и сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантов в Институтах (факультетах). Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных ведомостях, которые заполняются в бумажном и электронном виде в системе on-line мониторинга.

4.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: зимняя аттестация - с 1 по 20 февраля, летняя аттестация - с 1 по 20 сентября, по результатам освоения дисциплин и научно-исследовательской работы аспиранта за данный период обучения. По результатам

летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

4.2.4. Зимняя аттестация проводится на основании представления от институтов (факультетов) о результатах освоения учебных дисциплин, зафиксированных в экзаменационных ведомостях.

4.2.5. Для проведения летней промежуточной аттестации аспирантом в системе on-line мониторинга заполняется и распечатывается в двух экземплярах протокол аттестации (отчет за соответствующий год обучения). Отчет визируется научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и, при условии одобрения кафедрой и Ученым советом института (факультета), представляется в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.2.6. Протоколы летней аттестации передаются в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ лицами, ответственными за осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры в институтах (на факультетах), до 20 сентября. К протоколам прилагается выписка из решения Ученого совета института (факультета) о результатах аттестации аспирантов.

4.2.7. В случае, если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме, а также сумма баллов, полученная аспирантом по итогам учебного года за учебные дисциплины и научно-исследовательскую работу (см. табл. 2), ниже минимального (порогового) значения (см. табл. 3), итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Таблица 2

Перечень показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспиранта

Показатели	Количество баллов
Аттестация по дисциплинам и модулям основной образовательной программы	2/1 з.е.*
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на международных или всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	15
Публикация статьи в международном издании, индексируемом в базах данных Scopus и Web of Science**	15
Публикация статьи в издании, рецензируемом в базе данных РИНЦ, и/или в издании из «списка ВАК»**	10
Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) на объект интеллектуальной собственности	10
Доклад, опубликованный в материалах международной и всероссийской конференции	8

Публикация статьи в других изданиях**	5
Публикация тезисов доклада на симпозиумах, конференциях, семинарах	5
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	5
Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР (на оплачиваемой основе)	5
Научная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная справкой о прохождении стажировки	5
Учебная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре (подтвержденная документально)	0,1/1 ак.час
Представленное положительное заключение по диссертации, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней	20

* - Для подсчета значений данного показателя необходимо сложить з.е. по каждой пройденной дисциплине и полученный результат умножить на 2.

** - Учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).

Таблица 3

Пороговые значения показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспирантов по итогам учебного года

Год обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов очной формы обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения
1	20	18
2	26	18
3	30	20
4	-	20

4.2.8. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения

условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением руководства Института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.2.10. По итогам промежуточной аттестации принимается решение о назначении государственной стипендии. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно".

4.2.11. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.2.12. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом Ректора ННГУ.

4.3. Стажировки

4.3.1. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3.2. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных центрах и федеральных органах исполнительной власти.

4.3.3. Научная стажировка предусматривает самостоятельную исследовательскую работу, работу в производственных условиях, работу с научно-технической, нормативной и иной документацией.

4.3.4. Учебная стажировка является самостоятельным видом обучения, по результатам которого стажеру выдается документ, подтверждающий краткосрочное или длительное повышение квалификации в зависимости от сроков обучения (удостоверение, свидетельство, сертификат).

4.3.5. В случае, если тематика учебной стажировки соответствует тематике универсальных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, преподаваемых в ННГУ, результаты данной учебной стажировки могут быть засчитаны в качестве результатов освоения соответствующей дисциплины. По окончании стажировки аспирант обязан

подтвердить свое участие в стажировке документами, подтверждающими повышение квалификации.

4.3.6. В случае длительных стажировок (более 30 дней) по ходатайству института (факультета) сроки промежуточной аттестации могут быть изменены. Перенос сроков промежуточной аттестации согласовывается с руководством Института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.4. Отчисление

4.4.1. Отчисление аспирантов производится приказом Ректора ННГУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя проректора по научной работе), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ННГУ в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе ННГУ в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе);

4.4.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и директором института (деканом факультета).

4.4.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры регулируются отдельным локальным нормативным актом ННГУ.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Руководство разработкой и развитием основной образовательной программы по направленности осуществляется руководителем программы.

5.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником ННГУ, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

5.3. Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Учёного Совета ННГУ. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

5.4. Кандидатам наук, претендующим на научное руководство аспирантами, необходимо представить в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ следующий комплект документов:

- ходатайство института (факультета) с рекомендацией кандидата наук в качестве научного руководителя аспиранта в форме выписки из протокола заседания Ученого совета института (факультета);
- список научных трудов за последние пять лет.

5.5. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания выпускной квалификационной работы;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

5.6. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов в институте (на факультете) несет директор института (декан). При реализации аспирантских программ институт (факультет) должен обеспечить:

- управление ОПОП на факультете (составление рабочих учебных планов, составление заявок на проведение занятий с аспирантами преподавателями из других структурных подразделений);
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре ННГУ до всех участников образовательного процесса аспирантуры;
- составление расписания для аспирантов института (факультета) и согласование с руководством Института аспирантуры и докторантуры ННГУ до начала учебных занятий;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка ведомостей аттестации по дисциплинам ОПОП, реализуемым на факультете, сбор индивидуальных планов и протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов и выписок из протоколов заседаний ученого совета по вопросам аспирантуры);
- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

Координация перечисленных выше задач возлагается на сотрудника института (факультета) в ранге заместителя директора (заместителя декана).

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральным законодательством и Положением ННГУ об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Ректором 28.12.2015 г.